

دستورالعمل اجرایی تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و داخلی دانشگاه فرهنگیان

مقدمه:

در راستای افزایش تولید و ترویج علم نافع مورد نیاز تربیت معلم، توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و گسترش دانش تخصصی تربیت محور و ارتقای رتبه کیفی دانشگاه فرهنگیان و همچنین تشویق اعضای هیئت علمی و مدرسان، دستورالعمل اجرایی تشویق مقالات چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی و با رعایت ضوابط کلی مندرج در شیوه نامه تشویق نویسندگان مقالات وزارت علوم تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۰/۹/۱ به شرح زیر تدوین و ابلاغ می گردد:

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دانشگاه فرهنگیان: در این شیوه نامه به اختصار دانشگاه نامیده می شود

۱-۲- کمیته تخصیص: شامل معاون پژوهشی دانشگاه (بعنوان رییس کمیته)، مدیر کل برنامه ریزی و امور پژوهشی (به عنوان دبیر کمیته) و یک نفر هیات علمی دارای تجارب غنی پژوهشی (به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تایید رییس دانشگاه) می باشند.

۱-۳- شورای پژوهشی استان: مرکب از اعضای شورای پژوهشی استان بر اساس شیوه نامه مربوط است.

۱-۴- مجلات WOS (JCR) این مجلات در فهرست مجلات WOS وارد شده و دارای Impact Factor هستند.

۱-۵- مجلات WOS Listed (WOS) یا emerging مجلاتی هستند که موفق شده اند در فهرست WOS وارد شوند، اما هنوز دارای IF نیستند.

۱-۷- مجلات ISC مجله هایی هستند که در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند.

۱-۸- مقاله های داغ (Hot Papers) مقاله هایی هستند که به عنوان پراچاع ترین مقاله ها از طرف یک ناشر اصلی و معتبر نظیر (Elsevier، Wiley، Springer و ...)، SCOPUS یا ISC از میان تعداد زیادی مقاله از نویسندگان گوناگون در دوره های زمانی معین انتخاب میشوند.

ماده ۲- افراد مشمول تشویق

- ۱-۲ اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی دانشگاه.
- ۲-۲ دبیران مامور و مدعو آموزشی با مدرک دکتری تخصصی.
- ۳-۲ کارمندان (اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی) دانشگاه فرهنگیان (به شرط تناسب موضوع مقاله با شرح وظایف سازمانی کارمند).
- تبصره ۱- اگر فرد متقاضی نویسنده مسئول (Corresponding Author) باشد به عنوان نویسنده اول منظور می گردد.
- تبصره ۲: صرفا مقالات مازاد بر تعهد اعضای هیات علمی / مدرسان دانشگاه در طرحهای پژوهشی و یا تعهدات دانشجویان دکتری مشمول تشویق می شوند .

ماده ۳- شرایط مقالات قابل تشویق

- ۱-۳ مقاله به نام دانشگاه فرهنگیان باشد. نحوه درج وابستگی (Affiliation) نویسنده به شرح زیر است:
نام و نام خانوادگی مولف / مولفان ، نام دانشگاه

الف) مثال برای مقالات فارسی:

علیرضا سبحانی*

* دانشگاه فرهنگیان

ب) مثال برای مقالات انگلیسی:

Alireza Sobhani*

*Farhangian University, Iran

- ۲-۳ بیش از ۲ سال از چاپ مقالات نگذشته باشد.
- ۳-۳ هر عنوان مقاله فقط یکبار مورد تشویق قرار می گیرد
- ۴-۳ موضوع مقاله متناسب با تخصص نویسنده باشد.
- ۵-۳ مقالات منتشر شده از نظر ثبت در پایگاههای استنادی دارای یکی از شرایط زیر باشد:

الف) مقالاتی که در نشریات علمی - پژوهشی معتبر وزارتین و حوزه منتشر و در پایگاه ISC نمایه شده باشند.

ب) مقالاتی که در نشریات علمی - پژوهشی معتبر وزارتین و حوزه منتشر شده باشند.

ج) مقالاتی که در نشریات علمی-ترویجی مصوب وزارت علوم و حوزه منتشر شده باشند.

د) مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاه گزارش استنادی (JCR) و (PJCR)

ر) مقالات نمایه شده در پایگاههای استنادی Scopus و Web of Science

ز) مقالات داغ و پراستناد بر اساس گزارش پایگاههای ISI در ISI و PESI در ISC

ه) مقالات منتشر شده در دانشنامه‌ها.

۳-۶- مبلغ تشویق مقالاتی که عنوان آنها به موضوعات مستقیم تربیت معلم و آموزش علوم (فیزیک، شیمی، زیست، زبان و ...) اختصاص یافته باشد، ده درصد افزایش می یابد.

۳-۷- امتیاز مقالات با بیش از ۳۰ درصد، با ضریب منفی محاسبه می گردد و مقالات با بیش از ۵۰٪ همپوشانی معادل یک مقاله به حساب می آیند.

۳-۸- مبلغ تشویق مقالاتی که در راستای آموزش پژوهش در حوزه تخصصی فرد متقاضی باشد تا ۱/۵ برابر افزایش می یابد.

ماده ۴- مدارک مورد نیاز (برای دبیران مامور و کارمندان)

الف) فرم تکمیل شده قابل دسترس در وبسایت معاونت پژوهشی یا پردیس های سراسر کشور

ج) ارائه مدرک مستند چاپ مقاله

د) تصویر حکم کارگزینی

ماده ۵- نحوه ارسال مدارک جهت پرداخت حق تشویق

۵-۱- اعضای هیات علمی و مدرسان متقاضی تشویق مقالات می بایست به ترتیب زیر عمل نمایند:

الف) مراجعه به سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی گلستان و بارگذاری و ثبت مقاله،

ب) تایید درخواست از سوی مدیر استانی سامانه اطلاعات پژوهشی گلستان (کارشناس استان)

ج) طرح درخواست در کمیته تخصیص حق تشویق مقالات در سازمان مرکزی تا پایان هر دوره.

۵-۲- کارمندان و ماموران آموزشی متقاضی تشویق مقالات می بایست به ترتیب زیر عمل نمایند:

الف) ارائه مدارک مورد نیاز به کارشناس پژوهش استان.

ب) طرح در شورای پژوهشی استان (یا کمیسیون وابسته) و بررسی مطابق شیوه نامه.

ج) ارسال گزارش نهایی از طریق مدیریت امور پردیس های استان به معاونت پژوهش و فناوری جهت طرح در کمیته تخصیص در پایان هر دوره.

تبصره ۱: پرداخت تشویق ریالی مقالات به صورت فصلی انجام می شود (هر سال چهار دوره بهار، تابستان، پاییز، زمستان).

تبصره ۲: همکاران شاغل در سازمان مرکزی (اعم از اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی) می توانند درخواست های خود را به دفتر معاونت پژوهش و فناوری ارائه دهند.

ماده ۶- نحوه محاسبه میزان تشویق هر مقاله:

محاسبات مبالغ تشویقی براساس جدول شماره ۱ و با احتساب ضرایب اعلام شده به شرح زیر محاسبه می شود.

رقم ریالی * سهم متقاضی از مجموع امتیاز محاسبه شده = مبلغ تشویقی

جدول ۱: نحوه محاسبه میزان تشویق مقالات بر اساس پایگاه نمایه شده

| ردیف | نوع مقاله بر اساس پایگاه نمایه شده | حداکثر امتیاز |
|------|---|---------------|
| ۱ | JCR | ۷ |
| ۲ | ISC SCOPUS | ۷ |
| ۳ | ISI Master journal List | ۳,۵ |
| ۵ | مقالات فارسی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارت علوم | ۵ |
| ۶ | مقالات فارسی علمی ترویجی مورد تایید وزارت علوم | ۴ |

جدول ۲- سهم تشویق هر نویسنده در مقالات مشترک به درصد

| تعداد نویسنده | سهم مولف اصلی | سهم سایر نویسندگان |
|---------------|---------------|--------------------|
|---------------|---------------|--------------------|

| | | |
|----|-----|-----------------|
| - | ۱۰۰ | ۱ |
| ۶۰ | ۹۰ | ۲ |
| ۵۰ | ۸۰ | ۳ |
| ۴۰ | ۷۰ | ۴ |
| ۳۰ | ۶۰ | ۵ |
| ۲۵ | ۵۰ | بالاتر از ۵ نفر |

ماده ۷:

ارزش ریالی هر امتیاز ۶۰۰,۰۰۰ ریال می باشد. این رقم هر سال بر اساس مصوبه هیات رئیسه قابل افزایش است.

ماده ۸: این شیوه نامه با ۸ ماده درجلسه مورخشورای دانشگاه بررسی و تصویب گردید.