

به نام خدا



## طرح نامه تألیف کتاب درسی

### ۱- مشخصات عنوان کتاب پیشنهادی:

عنوان کتاب .....  
نوع اثر: تألیف ☐

### ۲- مشخصات مؤلف (مؤلفان):

- نام و نام خانوادگی:
- عضو هیأت علمی دانشگاه / پژوهشگاه / ...
- سابقه خدمت:
- شماره ملی:
- نشانی محل کار:
- نشانی منزل:
- تلفن ثابت:
- پست الکترونیکی:
- تلفن همراه:

مدارک تحصیلی، رشته تحصیلی  
و محل اخذ آخرین مدارک تحصیلی (لیسانس، فوق لیسانس و دکتری):

مدرک	رشته	سال اخذ	دانشگاه تحصیل	محل
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکتری				

- ذکر سابقه تدریس در رشته مورد نظر (ترجیحاً منطبق با عنوان پیشنهادی یا مشابه آن)

### ۳- بیان نحوه تالیف (ارائه نقشه تولید محتوا):

الف) نحوه هدایت محتوا با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان: (با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان، مؤلف باید بر تولید دانش آموزش در رشته‌های تخصصی و نیز تولید دانش تربیتی ناظر به برنامه‌ی درسی تربیت‌معلم تکیه داشته باشد).

ب) پیش‌بینی عناوین هر بخش و فصل‌ها و رئوس اصلی محتوا:

ج) منابع احتمالی مورد استفاده داخلی و خارجی در تالیف:

د) ساز و کار تطبیق محتوا با سرفصل‌های درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی:

ه) ساز و کار تطبیق حجم محتوا با تعداد واحد درسی و زمان پیش‌بینی شده در برنامه:

و) نوآوری و مزیت تألیف پیشنهادی در مقایسه با کتابهای درسی دانشگاهی موجود:

ز) سایر موارد (نشانگر توانمندی پیشنهاددهنده / پیشنهاددهندگان برای تالیف):

#### ۴ - زمان مورد نیاز برای تالیف محتوا:

یادآوری: یک نسخه از حکم کارگزینی هیأت علمی و رزومه کامل ضمیمه طرحنامه ارسالی  
شود.

محل امضاء

تاریخ تکمیل