

جدول زمان بندی پرداخت تسهیلات نیمسال اول ۹۸-۹۷

ردیف	نوع وام	تاریخ فعال شدن سامانه فاز ۲ (ثبت تقاضای وام)	تاریخ بسته شدن سامانه فاز ۲	زمان تأیید معاونت
۱	تحصیلی	۹۷/۰۷/۱۴	۹۷/۰۸/۳۰	نکته: چنانچه تأیید و ارسال لیست وام مذکور به صندوق رفاه تا قبل از تاریخ ۹۷/۰۸/۳۰ انجام شود، در صورت صحت مدارک و مستندات، حداکثر تا ۱۵ روز کاری به حساب دانشجویان واریز می گردد. (دانشجویان دانشگاه فرهنگیان نمی توانند از این وام استفاده نمایند.)
۳	سایر وام ها (ضروری، مسکن، ودیعه مسکن، زیارت، ازدواج و ...)	۹۷/۰۷/۱۴	۹۷/۰۸/۳۰	نکته: چنانچه تأیید و ارسال لیست وام مذکور به صندوق رفاه در زمان تعیین شده انجام شود، در صورت صحت مدارک و مستندات حداکثر تا ۱۵ روز کاری به حساب دانشجویان واریز می گردد.
۲	شهریه (دانشگاه های دولتی و پیام نور)	۹۷/۰۷/۱۴	۹۷/۰۸/۳۰	نکته: چنانچه تأیید و ارسال لیست وام مذکور به صندوق رفاه تا قبل از تاریخ ۹۷/۰۸/۳۰ انجام شود، در صورت صحت مدارک و مستندات، حداکثر تا ۱۵ روز کاری به حساب دانشجویان واریز می گردد.
۴	بنیاد علوی	۹۷/۰۷/۱۴	۹۷/۰۸/۳۰	تأیید و ارسال لیست وام بنیاد علوی به دانشجویان روزانه و شبانه دانشگاه های دولتی، آموزشکده ها و دانشگاه های پیام نور در زمان تعیین شده (مجرد ۶۰۰۰۰۰۰۰ ریل و متأهل ۸۰۰۰۰۰۰۰ ریل)
۵	تحصیلی ویژه دکتری	۹۷/۰۸/۰۱	۹۷/۰۹/۱۵	دانشجویانی که از طریق بانک اقدام به تشکیل پرونده یا دریافت وام نموده اند تنها می توانند از طریق بانک توسعه تعاون اقدام به دریافت وام نموده و برای سایرین از طریق صندوق پرداخت می گردد.
۶	تحصیلی ویژه دکتری نوع ۱ (بانک توسعه تعاون)	۹۷/۰۸/۰۱	۹۷/۰۹/۱۵	ورودی های سال تحصیلی ۹۷-۹۶ که قبلا به بانک معرفی شده و از تسهیلات آن استفاده کرده اند، تنها می توانند از وام بانک توسعه تعاون استفاده کنند.
۷	شهریه بانک قرض الحسنه مهر ایران (دانشگاه های آزاد، علمی کاربردی و غیرانتفاعی)	۹۷/۰۸/۰۱	۹۷/۰۹/۳۰	ثبت نام متقاضیان توسط دانشگاه تأیید و طی لیست به صندوق ارسال خواهد شد و پس از تأیید لیست توسط صندوق، دانشجویان برای تشکیل پرونده به بانک قرض الحسنه مهر ایران مراجعه می کنند.
۸	ضروری ویژه دکتری	۹۷/۰۹/۰۳	۹۷/۰۹/۲۱	پرداخت به دانشجویان ورودی ۹۶ به قبل امکان پذیر می باشد.
نکات ضروری مربوط به دریافت مستندات و ارسال لیستها				
۱- با توجه به اینکه ارسال لیست به حوزه معاونت مالی صندوق منوط به تأیید مدارک تمام متقاضیان در لیست است، عدم بارگذاری مستندات و مدارک لازم حتی برای یک نفر منجر به تأخیر در پرداخت وام سایر متقاضیان می گردد. لذا لازم است مستندات با دقت کنترل و از ارسال اسامی متقاضیان با کمبود مستندات جدا خودداری شود.				
۲- مدارک لازم جهت اسکن و الصاق در پرونده دانشجویان متقاضی هر یک از وام ها، در بخش راهنمای تسهیلات پایگاه اطلاع رسانی صندوق قرار گرفته است لذا جهت تسریع در امر پرداخت، ضروری است ثبت تقاضای وام با الصاق مدارک مورد نیاز صورت پذیرد.				
۳- حداکثر زمان تأیید معاونت لیستهای وام مطابق جدول حداکثر تا ۷ روز پس از ایجاد لیست است و عدم تأیید در بازه فوق منجر به حذف کل لیست خواهد شد.				
نحوه توزیع اعتبارات				
۱- اعتبارات وام های تحصیلی و شهریه به صورت یک مرحله در هر نیمسال تحصیلی توزیع می گردد و افزایش اعتبار امکانپذیر نیست.				
۲- اعتبار وام تحصیلی و شهریه به صورت تخصیصی در سیستم اتوماسیون قابل مشاهده است .				
۳- اعتبارات سایر وامها به صورت متمرکز تخصیص داده خواهد شد.				
حداکثر تعداد لیست برای وام				
۱- وام ویژه دکتری حداکثر ۲ لیست				
۲- وام تحصیلی حداکثر ۴ لیست (۳ لیست ترم عادی و یک لیست ترم اضافه) در کل نیمسال				
۳- وام شهریه حداکثر ۳ لیست (۲ لیست ترم عادی و یک لیست ترم اضافه) در کل نیمسال				
۴- سایر وامها حداکثر ۲ لیست (یک لیست ترم عادی و یک لیست ترم اضافه) در کل نیمسال				
** تذکر : از همکاران ادارات رفاه تقاضا می شود بستن لیست های وام را به روزهای آخر فرصت مجاز موکول ننمایند. حتی الامکان در روزهای آغازین بازه زمانی نسبت به ثبت تقاضاها و تأیید معاونت دانشجویی اقدام نمایند تا صندوق رفاه بتواند با برنامه ریزی نسبت به پرداخت وامها تا				
پایان مهلت مقرر اقدام نماید. **				

در صورت تغییر زمان ثبت وام ها متعاقباً از طریق سامانه فاز ۲ اطلاع رسانی خواهد شد.