#### *بسمه تعالي*

استاد ارجمند سرکارخانم/ جناب آقای

با سلام و احترام

بدینوسیله اطلاعات آزمون های پاياني درس / دروس شمادر نیمسال اول سال تحصیلی98-97ضمیمه می باشد .

ضمنا"  **خواهشمند است موارد ذیل را مطالعه و براساس آن اقدام فرمایید**.

1) مقتضی است سوالات **امتحانی *حداکثر تا تاریخ13دی97*** ***تايپ شده*** در اختیار ***معاونت آموزشي*** قرار گیرد.

2) شناسنامه هر آزمون را با دقت پر نموده وبدین وسیله دربرگزاری بهتر آزمون سهیم باشید.

3) بدیهی است در صورت تستی و تشریحی بودن آزمون ، سوالات می بایست به *صورت جداگانه* تایپ شود**. ( پاسخ سوالات حتی الامکان در برگه سوال جایابی گردد. )**

4) در صورت تستی وتشریحی بودن سوالات ، ابتدا سوالات تستی ارائه و جمع آوری شده و سپس سوالات تشریحی در اختیار دانشجویان قرار می گیرد لذا زمان مناسب هر آزمون جداگانه ذکر گردد.

5) فرصت ثبت نمره ، اعتراض ورقه ، تجدید نظر طبق اطلاعیه های دانشگاه فرهنگیان به قرار ذیل می باشد:

1- 5 ) نمرات حداکثر **4 روز پس از آزمون ثبت** گردد.

2 – 5 ) فرصت اعتراض ورقه دانشجو یان **حداکثر 3روز** پس از ثبت نمرات می باشد.

3- 5) فرصت تجدید نظر ***3 روز پس از ثبت نمرات***  می باشد.

6 ) **حضور مدرس** در آزمون دروس مربوط به خود الزامی است تا به سوالات احتمالی دانشجویان پاسخ داده شود.

7) *لطفا"برنامه مراقبت امتحانی* خود را از معاونت محترم آموزشی دریافت و طبق زمان بندی ارائه شده اقدام فرمایید.

***لازم به ذکر است عدم حضور شما استاد محترم و یا حتی تاخیردر جلسه مراقبت ، در کیفیت برگزاری امتحان تاثیر منفی خواهد گذاشت وموجب اختلال در نظم می شود . لذا تقاضا می شود از اطلاع رسانی مبنی بر نیامدن و یا تاخیر خودداری فرمایید .***

**8) زمان در نظر گرفته شده برای هر آزمون بر اساس استانداردهای علمی و شرایط و دانشجویان انتخاب شود تا باعث تنش در جلسه امتحان نگردد . مسئولیت زمان با اساتید محترم است ومسئولین برگزاری امتحان امکان تغییر زمان آزمون را ندارند .**

**9) سوالا ت هر امتحان در اختیار دانشجویان قرار می گیرد در صورتی که اساتید محترم نظری غیر از این دارند در شناسنامه سوالات ذکر کنند.**

**10) مواد تکمیلی آزمون ازجمله کارهای تحقیقاتی را شخصا" دریافت فرمایید . کادر اداری – آموزشی از پذیرش و ارسال این موارد معذوراست. 11) تا پایان فرآیند آزمون و پرینت لیست نمرات و امضاء آن در زمان مقرر همکاری و هماهنگی لازم رابا معاونت آموزشی داشته باشید.**

**12) جلسات امتحان بخشی از تعهدات نیمسال تحصیلی وساعات آن می باشد ، لطفا" با انجام هرچه بیشتر این تعهد ، جایگاه علمی وفرهنگی خود را محافظت فرمایید وبرای دانشجویان درس آموز باشید.**

بيات

مسوول مرکز آموزش عالی شهید باهنر