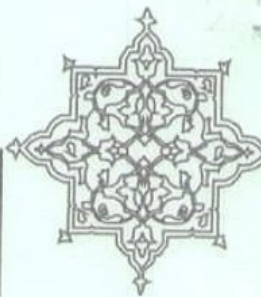


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
ارت علوم تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر خنیفر
رئیس محترم دانشگاه فرهنگیان

با سلام و احترام،

به استناد مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مصوبات اول و سوم صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴ بدینوسیله پیوست های شماره یک و سه صورتجلسه هیات امنای مذکور به شرح ذیل که به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می شود.

الف - پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱) - آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

ب - پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۳) - اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه فرهنگیان

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیات های امنا و هیات های ممیزه

- شهرک قدس

صنعت ، خیابان

ین ، خیابان هرمان

خیابان پیروزان جنوبی

تی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

ه تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

ق یستی :

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴
پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه‌های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

مقدمه

به منظور استفاده بهینه از توان اعضای هیأت علمی و مدرسان، امکانات و ظرفیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه، ترویج فرهنگ کار گروهی و اعتلای کیفیت فعالیت‌های آموزشی، فرهنگی و پژوهشی، با عنایت به مفاد ماده ۵ اساسنامه دانشگاه و به استناد مواد ۸ و ۱۶ «آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری» گروه‌های آموزشی دانشگاه فرهنگیان متناسب با شرایط هر یک از پردیس‌ها و رشته‌های آموزشی دایر، بر اساس این آیین‌نامه تاسیس و فعال می‌شوند.

ماده ۱- تعریف گروه آموزشی

گروه آموزشی واحدی است متشکل از حداقل پنج نفر از اعضای هیأت علمی در یک رشته از شعب دانش بشری که در پردیس دایر است. اعضای هیأت علمی هر گروه، مجموعاً شورای گروه را تشکیل می‌دهند. گروه آموزشی، جایگاه سازمانی هر یک از اعضای هیأت علمی پردیس است. تبصره- در آن دسته از پردیس‌ها که به علت کمبود عضو هیأت علمی متخصص امکان تشکیل گروه آموزشی وجود ندارد، تشکیل گروه آموزشی با تجمیع اعضای هیأت علمی متخصص پردیس‌های استان، مشروط به ارائه خدمات علمی به کلیه پردیس‌های استان، مجاز است.

ماده ۲- وظایف و اختیارات گروه آموزشی

- ۱-۲- هماهنگ ساختن فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در رشته/ رشته‌های مربوطه؛
- ۲-۲- تنظیم برنامه‌های آموزشی که برای تدریس در آن رشته/ رشته‌ها لازم است؛
- ۳-۲- نظارت بر نحوه ارائه دروس (بر اساس طرح درس) و اظهار نظر در مورد متون درسی و محتوای دروس (مخصوصاً منابع درس) هر یک از اعضای هیأت علمی و مدرسان گروه آموزشی مربوطه یا مدعو بر اساس برنامه‌ها و سرفصل‌های مصوب؛
- ۴-۲- اظهار نظر درباره ساعات تدریس و تحقیق اعضای گروه آموزشی؛
- ۵-۲- اظهار نظر در خصوص پذیرش دانشجویان انتقالی و مهمان و تعیین کمبود واحدهای آنان؛
- ۶-۲- بررسی طرح‌های تحقیقی و پیشنهاد آنها به شورای پردیس؛



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

۷-۲- اظهار نظر درباره ماموریت های اعضای گروه آموزشی و پیشنهاد آن به شورای پردیس محل خدمت؛

۸-۲- پیش بینی نیاز گروه آموزشی به استخدام اعضای هیأت علمی متخصص و پیشنهاد به رئیس پردیس جهت ارجاع به مراجع ذیربط؛

۹-۲- ارزیابی سالانه فعالیت های گروه آموزشی برای طرح در شورای پردیس؛

۱۰-۲- بازنگری و تدوین برنامه های درسی طبق اختیاراتی که شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه و شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تفویض کرده است؛

۱۱-۲- بررسی و اعلام نظر در خصوص اصلاح سرفصل ها و تجدید نظر در عنوان درس ها (از حیث اصلی یا اختیاری بودن) و همچنین تعیین محتوای دروس با توجه به آخرین پیشرفت های علمی برای پیشنهاد به شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه جهت پیگیری تصویب در شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱۲-۲- مشارکت و نظارت بر تنظیم برنامه آموزشی کلاس های درس و انتخاب واحد و امتحانات دانشجویان؛

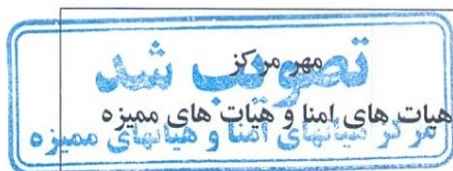
۱۳-۲- بررسی صلاحیت علمی اعضای هیأت علمی و مدرسان مدعو که به ترتیب متقاضی انتقال و جذب به عنوان عضو هیأت علمی می باشند؛

۱۴-۲- مشارکت در برنامه ریزی و اجرای همایش ها و نشست های علمی در سطح پردیس و استان؛

۱۵-۲- مشارکت، همکاری و نظارت بر برنامه ریزی و اجرای برنامه های کارورزی دانشجویان و مهارت آموزان در سطح پردیس و مدرسه؛ مشتمل بر جزئیات زیر:

الف- حمایت از برنامه ریزی و هماهنگی با ادارات آموزش و پرورش برای انتخاب مدارس و سازماندهی دانشجویان معلمان، نظارت بر برگزاری جلسات توجیهی و ارزیابی کیفیت عملکرد حرفه ای دانشجو معلمان در طول اجرای برنامه؛

ب- مشارکت در ارزیابی عملکرد مدارس، مدیران مدارس، استادان راهنما و معلمان راهنما و برگزاری دوره های آموزشی برای ارتقا سطح حرفه ای معلمان؛



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

ماده ۳- مدیر گروه آموزشی

مدیر گروه آموزشی به انتخاب شورای گروه آموزشی و معرفی رئیس پردیس و با تایید و حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می گردد.

تبصره ۱- پس از مدت دو سال خدمت، انتصاب مجدد برای تصدی سمت مدیر گروه آموزشی برای دو سال دیگر، بر اساس ارزیابی گزارش عملکرد دوسالانه وی، با انجام تشریفات اداری مقرر در این ماده امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- حداکثر زمان تصدی پست مدیر گروه آموزشی دو دوره می باشد و می تواند پس از دو دوره با یک دوره توقف، مجدداً بر اساس شرایط و ضوابط مقرر در این ماده انتخاب و منصوب گردد.

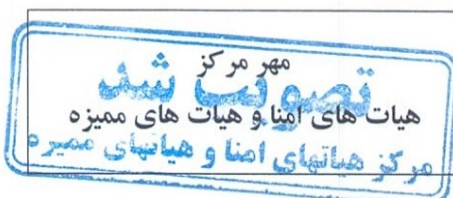
تبصره ۳- ساعت موظف حضور مدیران گروه آموزشی همانند سایر اعضای هیأت علمی موظف ۴۰ ساعت در هفته می باشد.

تبصره ۴- مدیران گروه آموزشی فقط باید ساعات موظف تدریس خود را تکمیل نمایند و در صورت نیاز به تخصص و تدریس این افراد بنا به تشخیص معاون آموزشی پردیس در خارج از وقت اداری حداکثر تا سقف ۱۲ واحد به صورت حق التدریس بلامانع است.

تبصره ۵- مدیر گروه آموزشی معارف اسلامی، پس از انتخاب شورای گروه آموزشی پردیس و معرفی مدیر امور پردیس های استانی و تایید معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها، همانند سایر مدیران گروه های آموزشی با حکم رئیس دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می شود.

ماده ۴- معاون مدیر گروه آموزشی

در سازمان تفصیلی گروه های آموزشی که بالای ۷۰۰ نفر دانشجو دارند، پست سازمانی معاون مدیر گروه آموزشی درج می شود. معاون مدیر گروه آموزشی به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی و با تایید و حکم رئیس پردیس برای مدت دو سال منصوب و تمام یا قسمتی از وظایف و اختیارات مدیر گروه آموزشی حسب مورد به ایشان محول می گردد.



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه‌های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

تبصره- معاون مدیر گروه آموزشی با رعایت ضوابط مقرر در این ماده، در شمول مفاد مندرج در تبصره های «۱»، «۲»، «۳» و «۴» ماده «۳» این آیین نامه قرار می گیرند.

ماده ۵- وظایف و اختیارات مدیر گروه آموزشی

اهم وظایف مدیر گروه آموزشی عبارت است از:

۱-۵- تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه آموزشی بر اساس خطمشی شورای پردیس/ استان با مشورت اعضای گروه آموزشی قبل از شروع نیمسال تحصیلی و تهیه جدول دروس هر نیم سال با همکاری اعضای گروه آموزشی و تسلیم آن به معاون آموزشی پردیس؛

۲-۵- ابلاغ برنامه‌های اجرایی و تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی و مدرسان اعم از آموزشی (تدریس دروس نظری، عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کارورزی و کارآموزی)، پژوهشی، راهنمایی دانشجوی و خدمات و رعایت نظم و انضباط کاری اعضای هیأت علمی و مدرسان گروه آموزشی؛

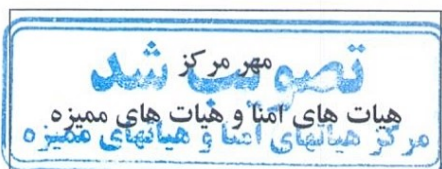
۳-۵- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های ابلاغی به اعضای هیأت علمی و کیفیت آموزش دروس در پردیس و کیفیت اجرای کارورزی و کارآموزی در مدرسه؛

۴-۵- نظارت بر وضعیت سخت‌افزاری و نرم‌افزاری سایت، آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های مربوط به گروه آموزشی و تلاش در جهت رفع کمبودها؛

۵-۵- بررسی تقاضای مدرسان و اعضای هیأت علمی در زمینه بازدیدهای علمی دانشجوی معلمان و تصویب آن‌ها در شورای گروه آموزشی؛

۶-۵- بسترسازی برای تجدید نظر مستمر در برنامه‌ها با توجه به آخرین پیشرفت‌ها و تغییرات و تحولات علمی و تسلیم این برنامه‌ها به مراجع ذیربط؛

۷-۵- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه آموزشی و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادهای نظریات جمعی گروه آموزشی به رییس پردیس برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی برای اجرا؛



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه‌های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

تبصره- تشکیل جلسات شورای گروه آموزشی به صورت حداقل هر دو هفته یک بار الزامی است. اعضای شورا مکلف به شرکت در جلسات شورا می‌باشند.

۵-۸- ابلاغ بخشنامه‌ها و آیین‌نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی رئیس پردیس به اعضای گروه آموزشی؛

۵-۹- پیشنهاد نیازهای مالی گروه آموزشی به رئیس پردیس؛

۵-۱۰- انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه آموزشی و پیشنهاد تهیه لوازم، کتاب‌ها، نشریات و سایر ملزومات مورد نیاز گروه آموزشی به رئیس پردیس؛

۵-۱۱- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی که گروه آموزشی رأساً یا با همکاری گروه‌های آموزشی دیگر آماده انجام دادن آن است، به رئیس پردیس برای تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه؛

۵-۱۲- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه آموزشی و گزارش آن به رئیس پردیس؛

۵-۱۳- هدایت و راهبری برنامه‌های کارورزی و کارآموزی دانشجویان و مهارت‌آموزان در سطح پردیس و مدرسه؛ مشتمل بر جزئیات زیر:

الف- برنامه‌ریزی و هماهنگی با ادارات آموزش و پرورش برای انتخاب مدارس و سازماندهی دانشجومعلم، نظارت بر برگزاری جلسات توجیهی و ارزیابی کیفیت عملکرد حرفه‌ای دانشجومعلم در طول اجرای برنامه.

ب- ارزیابی عملکرد مدارس، استادان راهنما و معلمان راهنما و برگزاری دوره‌های آموزشی برای ارتقای سطح حرفه‌ای معلمان راهنما و ارزیابی عملکرد مدیران مدارس.

ج- پیشنهاد طرح‌های تحقیقاتی اعضای هیأت علمی جهت اجرا در گروه آموزشی در سطح پردیس و واحدهای ذیربط و برنامه‌ریزی برای ارتقاء عملکرد اساتید.

د- پیگیری امور ارجاعی مدیریت کارورزی.

۵-۱۴- مشارکت در برنامه‌های تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی دانشجویان و کمک به رفع مسائل حاصل از آن؛

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت امنای و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر مرکز

هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

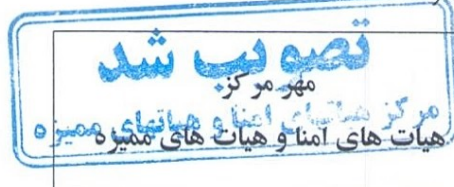
ماده ۶- عناوین و تعداد گروه های آموزشی

گروه های آموزشی به تناسب رشته های دایر دوره کارشناسی پیوسته پردیس یا کارشناسی ارشد فاقد دوره کارشناسی پیوسته در دانشگاه فرهنگیان تعریف و تشکیل می شود. شرط تشکیل هر گروه آموزشی، وجود ۵ عضو هیأت علمی مرتبط با عناوین هر گروه آموزشی است. در صورتی که شرایط ایجاد گروه آموزشی در پردیس وجود نداشته باشد، بر اساس مفاد تبصره ذیل ماده یک این آیین نامه اقدام خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که تشکیل گروه تخصصی برای رشته های دایر در پردیس و استان میسر نباشد، با توجه به وضعیت نیروی انسانی هیأت علمی دانشگاه و فاصله با استانداردهای موجود، گروه های آموزشی در قالب گروه های ترکیبی هفت گانه ذیل تشکیل می شود:

- گروه آموزشی علوم تربیتی: آموزش ابتدایی، راهنمایی و مشاوره، آموزش کودکان با نیازهای ویژه، برنامه ریزی درسی، روانشناسی تربیتی، آموزش تربیت بدنی
- گروه آموزشی علوم پایه: آموزش زیست شناسی، آموزش شیمی، آموزش فیزیک، آموزش ریاضی، آموزش کار و فناوری، آموزش علوم تجربی
- گروه آموزشی مدیریت و اقتصاد آموزش: مدیریت آموزشی، مدیریت آموزشگاهی، آموزش اقتصاد و کارآفرینی
- گروه آموزشی علوم انسانی و اجتماعی: آموزش علوم اجتماعی، آموزش تاریخ، آموزش- جغرافیا، آموزش فلسفه و منطق
- گروه آموزشی معارف اسلامی: معارف اسلامی، تربیت اسلامی، علوم قرآن و حدیث، آموزش مطالعات دینی، آموزش الهیات
- گروه آموزشی زبان و ادبیات: آموزش زبان و ادبیات فارسی، آموزش زبان انگلیسی، آموزش زبان عربی
- گروه آموزشی هنر: آموزش هنر، ارتباط تصویری

۱. اعضای هیأت علمی دارای مدرک تحصیلی در گرایش های مدیریت آموزشی، مدیریت آموزش عالی، اقتصاد و کارآفرینی تا زمان دایر شدن تحصیلات تکمیلی در پردیس یا استان، در گروه آموزشی علوم تربیتی سازمان دهی می شوند.



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

تبصره ۲- در شرایطی که تعداد اعضای هیأت علمی استان کمتر از ۵ نفر باشد، «بخش» تشکیل می شود. شرط تشکیل بخش، وجود ۳ تا ۴ عضو هیأت علمی در یک رشته از شعب دانش بشری است.

تبصره ۳- در مواردی که عضو هیأت علمی به واسطه رشته تحصیلی در هیچ یک از گروه ها و بخش های آموزشی قرار نگیرد، با تشکیل کمیته ای متشکل از معاون (ان) آموزشی پردیس ها و نماینده دفتر برنامه ریزی درسی و آموزشی دانشگاه در مورد جابجایی افراد، تصمیم گیری می شود.

تبصره ۴- امور مربوط به کارورزی در گروه های آموزشی هفت گانه، در هر گروه آموزشی به تفکیک انجام می شود.

تبصره ۵- با توجه به ظرفیت مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در مورد ۳۵ واحد معارف دینی (اسلامی) و تعلیم و تربیت اسلامی در اساسنامه دانشگاه و دروس معارف اسلامی دانشگاه ها و همچنین اهمیت و حساسیت های مربوط به این دروس از نظر کمی و کیفی و به منظور هماهنگی بین گروه های آموزشی معارف اسلامی و نیز تا فراهم شدن استاندارد ایجاد گروه آموزشی معارف اسلامی در پردیس ها یا استان ها، یک دبیرخانه جهت هماهنگی این گروه های آموزشی یا دروس، با پیشنهاد معاونت آموزشی دانشگاه و انتصاب از سوی ریاست دانشگاه ذیل معاونت آموزشی تشکیل می شود.

ماده ۷- ارکان و جایگاه سازمانی گروه آموزشی

ارکان گروه آموزشی عبارتند از شورای گروه، مدیر گروه، معاون گروه و مدیر بخش. گروه آموزشی پردیس زیر نظر رئیس پردیس و گروه آموزشی استانی زیر نظر رئیس امور پردیس های استانی فعالیت می کند. به ازای هر چند گروه آموزشی به تشخیص رئیس پردیس، یک نفر کارشناس گروه تعلق می گیرد.

تبصره ۱- برنامه ریزی دروس همه رشته های تحصیلی در واحدهای تابعه خارج از شهر محل استقرار پردیس، در هماهنگی با گروه آموزشی ذی ربط در پردیس، بر عهده مدیر گروه آموزشی پردیس است.

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

تبصره ۲- ریاست پردیس یا مدیریت امور پردیس های استان، به تناسب ضوابط مندرج در این آیین نامه، موظف است تمهیدات لازم (کارشناس گروه، مکان و امکانات) برای استقرار و فعالیت گروه های آموزشی را فراهم کند.

تبصره ۳- وظایف مدیر بخش معادل وظایف مدیر گروه آموزشی و انتصاب وی نیز تابع مقررات حاکم بر معاون مدیر گروه آموزشی است.

ماده ۸- فوق العاده مدیریت گروه آموزشی و بخشودگی خدمت موظف

با عنایت به مفاد ماده ۵۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه، ضریب فوق العاده مدیریت مدیر گروه آموزشی بر مبنای درصدی از فوق العاده مدیریت مدیر امور پردیس های استان بین ۲۰ تا ۴۰ درصد و معاون مدیر گروه آموزشی بین ۱۵ تا ۲۰ درصد با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران توسط رئیس دانشگاه تعیین و پرداخت می شود. میزان کسر واحد موظف مدیریت گروه آموزشی بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می شود:

کسر واحد موظف و حق مدیریت مدیران گروه ها، معاون مدیر گروه و مدیر بخش

شرایط	میزان کسر واحد	حق مدیریت
کمتر از ۱۰۰ دانشجو	۱ واحد	۲۰ درصد حق مدیریت استان
۱۰۱ تا ۱۵۰ دانشجو	۲ واحد	۲۳ درصد حق مدیریت استان
۱۵۱ تا ۲۰۰ دانشجو		۲۵ درصد حق مدیریت استان
۲۰۱ تا ۲۵۰ دانشجو		۲۸ درصد حق مدیریت استان
۲۵۱ تا ۳۰۰ دانشجو		۳۰ درصد حق مدیریت استان
۳۰۱ تا ۳۵۰ دانشجو	۳ واحد	۳۳ درصد حق مدیریت استان
۳۵۱ تا ۴۰۰ دانشجو		۳۵ درصد حق مدیریت استان
۴۰۱ تا ۵۰۰ دانشجو		۳۸ درصد حق مدیریت استان
۵۰۱ دانشجو به بالا		۴۰ درصد حق مدیریت استان
معاون مدیر گروه	۱ واحد	۲۰ درصد حق مدیریت استان
مدیر بخش		۱۵ درصد حق مدیریت استان

صورتجلسه هجدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۱)

آیین نامه اصلاح الگوی (ساختار) استقرار گروه های آموزشی دانشگاه فرهنگیان

تبصره ۱- در پردیس هایی که دوره کارشناسی ارشد دایر می باشد، هر دانشجوی ارشد، ۳ دانشجوی کارشناسی محاسبه می گردد.

تبصره ۲- مرخصی های مدیران و معاونان گروه های آموزشی و مدیران بخش ها تابع تبصره ۱ ماده ۸۲ «آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان» می باشد.

ماده ۹- این آیین نامه در ۹ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/۰۴ به تصویب هیأت امنای دانشگاه فرهنگیان رسید و از تاریخ تصویب هیأت امنا قابل اجرا است.

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فرحزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۸۷۷۵۱۰۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴
کد پستی: ۱۹۹۸۹۶۳۳۴۱

www.cfu.ac.ir

مهر مرکز
تصویب شد
هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری