

فلوچارت اعمال مدرک تحصیلی اعضای هیئت علمی

۱ ارائه درخواست مکتوب عضو هیأت علمی متقاضی به معاون آموزشی استان به همراه تاییدیه تحصیلی و مدرک (یا گواهی موقت) دکتری

۱

۲ اعلام نیاز معاون آموزشی استان به رشته تحصیلی متقاضی در استان محل خدمت

۲

۳ ارسال نامه درخواست مدیر استان به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به همراه مستندات

۳

۴ صدور مجوز اعمال مدرک مطابق دستورالعمل به معاونت طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه

۴