

مصوبه : شماره ۲

مورخ : ۱۴۰۱/۰۹/۲۰

ستاد : ماده ۲۸

دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون فرهنگی مهارت

آموزان ماده ۲۸ دانشگاه فرهنگیان

دی ماه ۱۴۰۱

مقدمه

برگزاری دوره یکساله مهارت آموزی طی دو نیمسال تحصیلی به اجرا گذاشته می شود. از جمله دروسی که در پایان پودمان ارزشیابی می شود ۷ درس فرهنگی (آشنایی با تاب آوری اجتماعی، آشنایی با هنرهای تجسمی، آشنایی با بیانیه گام دوم، آشنایی با نحوه برنامه ریزی فرهنگی، آشنایی با فن بیان و سخن وری، آشنایی با مفاهیم قرآنی و آشنایی با مخاطرات محیطی) می باشد که به صورت متمرکز و حضوری در استان ها برگزار می شود.

محتوای آموزش: محتوای آموزش دروس فرهنگی در فضای <ftp://file.cfu.ac.ir/ma> قرار دارد، در این محتوی فیلم آموزشی و متن وجود دارد که منبع آزمون می باشند. **آزمون در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۲ روز پنج شنبه ساعت ۱۰ لغایت ۱۱:۴۵ برگزار می شود.**

اعضا ستاد آزمون

- رئیس ستاد آزمون:

(معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی)، ریاست ستاد برگزاری آزمون فرهنگی را بر عهده دارد.

- دبیر ستاد آزمون:

مدیر بهسازی منابع انسانی دانشگاه دبیر ستاد آزمون می باشد.

- اعضاء ستاد آزمون:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، معاون فرهنگی و اجتماعی، نماینده حراست، نماینده حوزه نظارت و ارزیابی، مدیر هوشمند سازی و نماینده حوزه معاونت توسعه منابع شایان ذکر است که ابلغ دبیر و اعضاء ستاد آزمون از طرف رئیس ستاد آزمون صادر می شود.

شرح وظایف

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی (مدیریت بهسازی منابع انسانی):

مسئولیت برگزاری آزمون فرهنگی از جمله تنظیم دستور العمل آزمون، برنامه ریزی، پشتیبانی، انجام امور اجرایی و اداری، از ابتدا تا انتهای آزمون بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

معاونت فرهنگی و اجتماعی:

تهیه و تنظیم سوالات آزمون (دفترچه سوالات، پاسخنامه و کلید)

مرکز هوشمند سازی

ارسال سوالات به صورت کد شده برای استان ها از طریق سامانه حراست

تهیه پاسخ برگ با نام شرکت کنندگان

حراست

با توجه به اهمیت آزمون و لزوم حفظ امنیت آن، مسوولیت حفاظت آزمون برعهده حراست دانشگاه و کارشناسان حراست استان‌ها می باشد.

• عوامل اجرایی آزمون در استان ها:

مسئولیت هماهنگی و برنامه ریزی امور اجرایی در هر استان بر عهده ستاد آزمون استان با ترکیب اعضای زیر است.

۱- مدیر و یا سرپرست امور پردیس های استان (رئیس ستاد)

۲- معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی/ معاون توسعه منابع و امور دانشجویی استان (دبیر ستاد)

۳- رئیس یا سرپرست محل برگزاری آزمون(عضو ستاد)

۴-مسول حراست استان(عضو ستاد)

۵-رابط مهارت آموزان در استان(عضو ستاد)

۶-مسئول نظارت ،ارزیابی و تضمین کیفیت استان(ناظر)

۷-مسئول هوشمند سازی استان(عضو ستاد)

تبصره:به صلاحدید رئیس ستاد ، سایر عوامل اجرایی اضافه می گردد.

ملاحظات آزمون

- تشکیل ستاد آزمون و برگزاری جلسات هماهنگی با حضور عوامل اجرایی ، تهیه صورتجلسه و اجرای مصوبات آن
- ارسال سوالات و پاسخنامه آزمون توسط سامانه حراست سازمان مرکزی انجام می گردد.
- ایجاد اتاق قرنطینه یک روز قبل از اجرای آزمون برای تکثیر سوالات و پاسخنامه با حضور مدیر امور پردیس های استان ، مسوول حراست ، مسوول هوشمند سازی،مسوول آموزش و مسوول نظارت و ارزیابی
- رعایت شرایط مخزن اصلی(در محل مخزن وسایل ارتباطی وجود نداشته باشد)
- ایجاد یک مخزن فرعی جهت پوشه بندی سوالات با توجه به محل های برگزاری آزمون
- آزمون راس ساعت ۱۰ صبح بصورت هماهنگ در کل کشور برگزار می شود.
- زمان آزمون ۱۰۵ دقیقه از ساعت ۱۰ تا ساعت ۱۱:۴۵ می باشد.

- رئیس ستاد یا نماینده تام الاختیار ایشان یک روز قبل از آزمون از حوزه امتحانی بازدید بعمل آورده و گنجایش سالن ها ، نیازمندی های روز آزمون از قبیل اسکنر(جهت اسکن پاسخنامه) تعداد صندلی و نحوه چینش آن ها ، وسایل روشنایی ، وسایل سرمایشی و گرمایشی ، سیستم صوتی و تامین نیروی لازم مراقب را بررسی و تامین نمایند.
- پاسخنامه ها پس از آزمون به مخزن فرعی برگشت داده شده و توسط مسؤول آموزش با حضور نماینده حراست اسکن شده ، از طریق سامانه حراست به سازمان مرکزی(واحد حراست) ارسال می شود.
- صورتجلسه آزمون توسط کلیه مهارت آموزان امضا گردد.
- تنظیم صورتجلسه و امضای آن توسط کلیه عوامل برگزار کننده آزمون
- در صورت کمبود نیرو در سطح پردیس ها، رؤسای پردیس ها می توانند با تایید مدیر استان نسبت به کارگیری نیروهای با تجربه آموزش و پرورش به عنوان مراقب اقدام نمایند.
- چنانچه در پایان جلسه فرد متخلفی وجود داشته باشد ناظر آزمون موظف است ضمن درج دقیق نوع تخلف و نحوه وقوع آن و مشخصات کامل متخلف در صورت جلسه آزمون ، مراتب را برای رسیدگی به کمیسیون رسیدگی تخلفات اعلام کند.

مدیریت های استانی موظف هستند در موارد ذیل قبل از شروع آزمون اطلاع رسانی لازم را از طریق مختلف انجام دهند

اعلام تاریخ و زمان برگزاری

اعلام مکان و نشانی حوزه برگزاری آزمون

همراه داشتن کارت ورود به جلسه در روز آزمون

دستورالعمل اجرای آزمون فرهنگی در جلسه ستاد ماده ۲۸ در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۰ تصویب شد. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده سرپرست مدیریت امور پردیس های استان می باشد.

در صورت هر گونه سوال در خصوص آزمون با شماره ۸۷۷۵۱۳۹۱ مرکز بهسازی منابع انسانی تماس حاصل بفرمایید.