

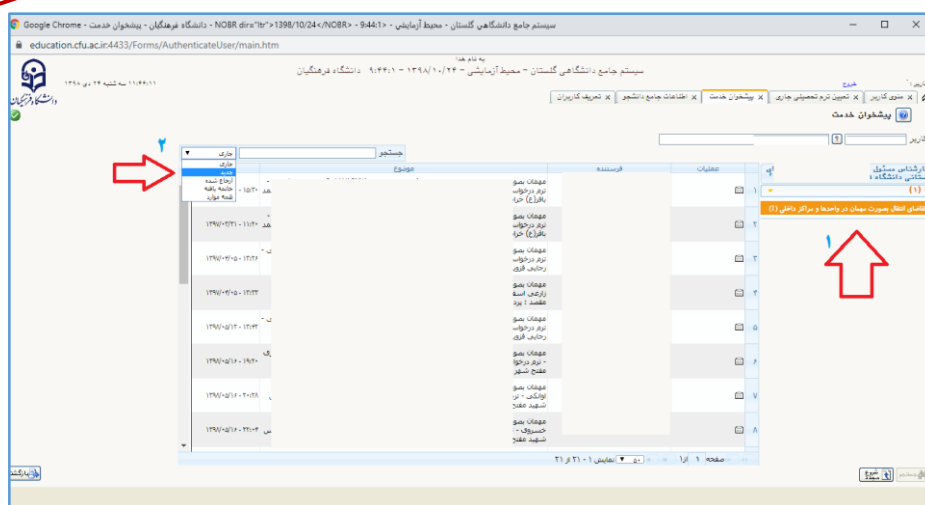
به نام خدا

## روند تایید/رد درخواست های میهمانی دانشجویان در سامانه جامع گلستان

۱. مسیر دسترسی جهت تایید/رد درخواست ها:

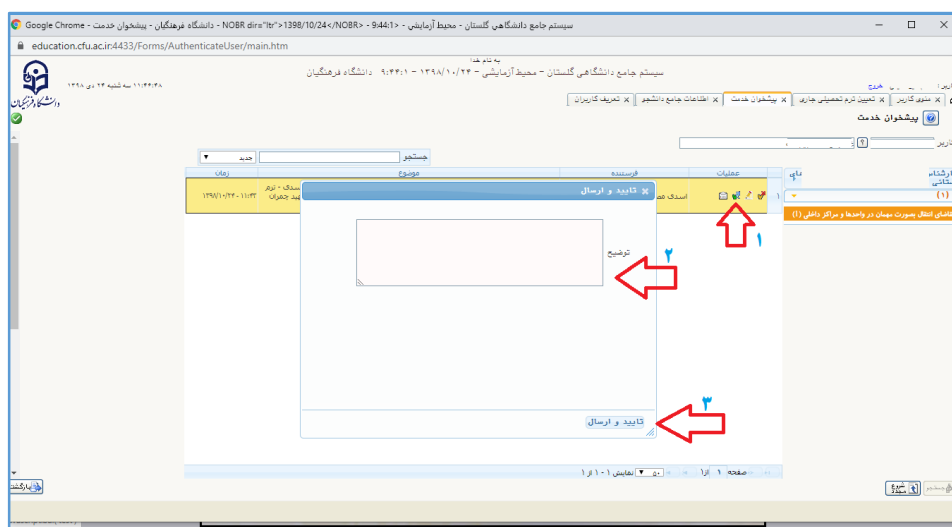
- ✓ سربرگ پیشخوان خدمت: کلیک روی عبارت «تقاضای انتقال به صورت میهمان در واحدها و مراکز داخلی»؛
- ✓ در قسمت «جستجو»، از لیست کشویی عبارت «جدید» انتخاب شود.

صرفاً درخواست های مربوط به نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲ بررسی شود (برخی دانشجویان به اشتباه درخواست های سنوات قبل خود را مجدداً ارسال می کنند).



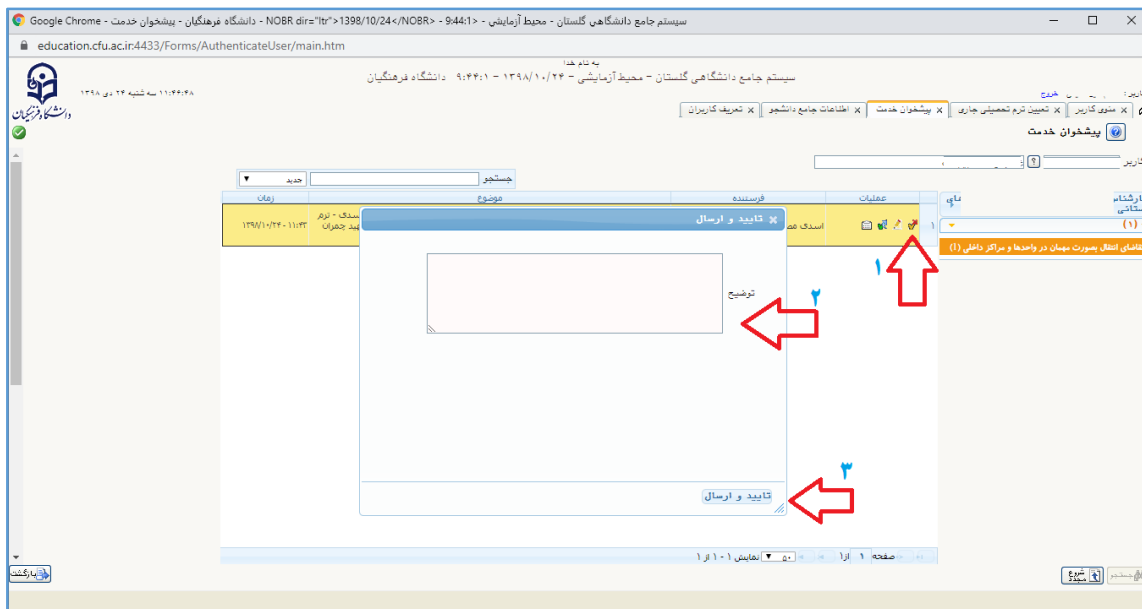
۲. جهت تایید درخواست یک دانشجو:

- ✓ در ریف مربوط به مشخصات دانشجو در کادر عملیات روی «تیک سبز رنگ» کلیک شود؛
- ✓ در پنجره باز شده در قسمت «توضیحات» علت تایید درخواست درج شود؛
- ✓ در پایان دکمه «تایید و ارسال» کلیک شود.



### ۳. جهت رد درخواست یک دانشجو:

- ☒ در ریف مربوط به مشخصات دانشجو در کادر عملیات روی «**تیک زرد رنگ**» کلیک شود؛
- ☒ در پنجره باز شده در قسمت «توضیحات» علت عدم تایید درخواست درج شود؛
- ☒ در پایان دکمه «تایید و ارسال» کلیک شود



Google Chrome - سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - 944:1> - 1398/10/24</NOBR> - NOBR dir="ltr">1398/10/24</NOBR> - دانشگاه فرهنگیان - پیشخوان خدمت - education.cfu.ac.ir:4433/Forms/AuthenticateUser/main.htm

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۳۹۸/۱۰/۲۴ - ۹۴۴:۱ - دانشگاه فرهنگیان

کاربر: ... خروج  
X منوی کاربر X تعیین نرم‌تنمایی جاری X پیشخوان خدمت X اعلانات جامع دانشجو X تعریف کاربر X

پیشخوان خدمت

کاربر: ...

ردیف	توضیحات	عملیات	تایید و ارسال
۱۳۹۸/۱۰/۲۴ - ۱۱:۴۳	توضیحات	اسناد هم	تایید و ارسال

تایید و ارسال

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۱۰ از ۱