

# ساختار گزارش پایانی کارورزی ۱:

**شناسنامه:** آرم دانشگاه، نام پردیس/ دانشکده، عنوان (کارورزی ۱ با رویکرد مشاهده تاملی)، نام مدرسه، نام استاد راهنما، نام معلم راهنما، نام دانشجو، سال تحصیلی.

صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

**چکیده:** در این قسمت، دانشجو معلم بیان می کند در کارورزی ۱ چه کارهایی انجام داده و چه چیزهایی یاد گرفته/ چه نتایجی به دست آورده است (حدود نیم صفحه).

## فهرست مطالب

**مقدمه:** در این بخش بیان می کند کارورزی چیست و چه اهدافی را دنبال می کند (تقریباً یک صفحه یا کمی بیشتر) دانشجو معلم می تواند برای نوشتن این بخش با رعایت اصول ارجاع درون متنی از کتاب کارورزی کمک بگیرد.

**فصل اول:** گزارش موقعیت فیزیکی مدرسه

**فصل دوم:** گزارش ساختار اداری مدرسه

**فصل سوم:** گزارش موقعیت عاطفی، روانی، تعاملی و پرورشی / تربیتی مدرسه

**فصل چهارم:** گزارش موقعیت آموزشی و پرورشی (تربیتی) کلاس درس

**فصل پنجم:** کد گذاری و تحلیل یافته ها (نمایش جدول کدها و تحلیل و تفسیر آنها)

**نتیجه گیری**

**منابع**

**ضمائم**

## \* نکات اساسی در تنظیم گزارش پایانی:

- ۱) تنظیم فهرست و فصل بندی
  - ۲) ارائه مقدمه، هدف و تعاریف و مفاهیم کلیدی
  - ۳) نگارش ادبی و فنی
  - ۴) اعتبار داشتن گزاره ها
  - ۵) ظرافت و زیبایی ظاهری
  - ۶) صحت نحوه تحلیل، تفسیر و نقد گزاره ها
  - ۷) ارائه نمودارها و عوامل دیداری و هنری مکمل
  - ۸) ارائه راه حل ها و پیشنهادهای برخاسته از یافته ها
  - ۹) ارجاعات روشن، استفاده از منابع معتبر و ارائه پیوست ها
- رعایت ساختار علمی و کلی گزارش بر اساس اصول حاکم بر رشته تحصیلی