**شرایط احراز**

**تحصیلات و رشته های مرتبط :**

دارا بودن گواهی نامه کارشناسی ارشد یا دکتری در یکی از رشته های تحصیلی :

* مدیریت با گرایش های (آموزش عالی ، دولتی، منابع انسانی، رفتاری، سیستم و بهره وری، اجرایی، MBA، استراتژیک، تطبیقی و توسعه)
* علوم تربیتی با گرایش­های (مدیریت آموزشی، برنامه ریزی درسی و آموزشی، سنجش و اندازه گیری، بهسازی منابع انسانی ، تحقیقات آموزشی )
* علوم ارتباطات
* برنامه ریزی آموزش عالی
* پژوهش علوم اجتماعی
* آمار کاربردی
* مهندسی کامپیوتر و IT
* سایر رشته ها با شرط حداقل 3 سال کار حرفه ای در حوزه نظارت و ارزیابی

**تجارب و سوابق :**

دارا بودن حداقل 2 سال سابقه تجربی در پست های مدیریتی مرتبط ( کارشناس مسئول به بالا ) الزامی است .

**مهارت ها:**

* آشنایی با مفاهیم و مهارت های پژوهشی و ارزیابی
* آشنایی به یکی از زبان های خارجی، ترجیحا زبان انگلیسی
* برخورداری از قدرت تجزیه و تحلیل ، تشخیص و توانایی تدوین گزارش
* برخورداری از مهارت برنامه ریزی و قدرت رهبری و مدیریت گروهی
* توانایی استفاده از مهارت های ICDL
* آشنایی با مفاهیم آماری و توانمندی در استفاده از نرم افزارهای آماری

**سایر عوامل موثر:**

* برخورداری از آراستگی ظاهر و جاذبه های شخصیتی
* برخورداری از قدرت ارتباطی و مهارت های اجتماعی
* برخورداری از خلاقیت و انگیزه قوی برای خدمت

**سایر نکات:**

* زمان و فرآیند گزینش و مصاحبه به داوطلبان واجد شرایط به صورت تلفنی اعلام خواهد شد.
* شرکت در این فراخوان هیچ گونه حقی برای داوطلبان ایجاد نمی کند.
* ثبت نام و ارسال  رزومه، مدارک و مستندات مورد نیاز صرفا از طریق سایت دانشگاه ( سامانه مربوط ) صورت می پذیرد.
* مدارک مورد نیاز برای ارسال جهت بررسی، شامل رزومه ( علمی و شغلی – تجربی )، تصویر مدرک تحصیلی، حکم کارگزینی و اطلاعات مورد نیاز برای تماس ( شماره تلفن ثابت و همراه و آدرس پست الکترونیک ) می باشد.
* **مدرسان و اعضای هیات علمی دانشگاه فرهنگیان و سایر دانشگاه ها در اولویت می باشند.**

**وظایف و محورهای عملکردی**

* مطالعه و تحقیق به منظور بهبود مستمر مدیریت و افزایش بهره وری
* نظارت بر اجراي برنامه هاي معاونت نظارت، ارزيابي و تضمین کیفیت و ارائه راهكارهاي مناسب اجرايي در زمينه نظارت و ارزيابي واحدها و پردیس های دانشگاه به منظور ارتقاي كيفيت آموزشي، پژوهشي، فناوري ، فرهنگي، عمراني، و اداري مالي
* دريافت و تجزيه و تحليل آمار و اطلاعات پردیس ها و واحدهاي دانشگاه به منظور سنجش ميزان دستيابي به اهداف مورد نظر و ارسال گزارش عملكرد در پايان هر نیم­سال تحصيلي به سازمان مرکزی
* همكاري مستمر با مؤسسات آموزش عالي استان مربوطه جهت بهبود و ارتقاء كيفيت با تأكيد بر اهميت و نقش نظارت ، ارزيابي و تضمین کیفیت
* پيگيري مکاتبات و اجراي مصوبات معاونت نظارت، ارزيابي و تضمین کیفیت در سطح استان
* تمهید مقدمات تحقق نظام سنجش شایستگی­های حرفه ای در سطوح مختلف (دانشجویان، اعضای هیات علمی و غیرهیات علمی و معلمان)
* تمهید مقدمات و حمايت از انجام ارزيابي دروني توسط گروه هاي علمي دانشگاه در پردیس ها و مراکز تابعه
* تهيه برنامه نظارت وارزيابي پردیس ها و مراکز تابعه و تنظيم تقويم اجرايي آن
* انجام مطالعات تطبیقی در زمینه بهبود روش ها و برنامه­ها و ارزیابی اثربخشی اقدامات انجام شده
* تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و ارشاد و راهنمایی آنان در انجام امور محوله
* گردآوری اطلاعات، بررسی و تجزیه و تحلیل لازم به منظور شناخت تهدیدها و فرصت ها به منظور بهبود مستمر برنامه ها
* همکاری در شناسایی و تعیین شایستگی های عملکردی کلیدی و تاثیر گذار بر کیفیت
* برنامه ریزی، هدایت و نظارتِ برنامه ها و فعالیت های بهره وری و تعالی سازمانی
* ارزیابی و سنجش میزان دستیابی افراد به شایستگی های طراحی شده دوره های بالندگی
* تدوین برنامه درازمدت و سالانه استان و ارائه آن به مدیریت پردیس یا استان و معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
* راهبری فرایند نیازسنجی، طراحی و برنامه ریزی آموزشی، اجرا و ارزشیابی دوره ها و فرصت های آموزشی در سطح استان
* راهبری فرایند تدوین برنامه های توسعه فردی استان و نظارت بر اجرای موثر این برنامه ها
* همکاری در جهت جمع آوری, سازماندهی و تدوین بانک اطلاعاتی جامع دانشگاه فرهنگیان
* همکاری در تدوین استانداردها و آیین نامه برگزاری دوره ها، کارگاه ها و اردوهای توانمندساز حرفه ای در استان
* افزایش دانش سازمانی بر اساس شایستگی های حرفه ای، نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
* همکاری در زمینه تدوین شناسنامه آموزشی مشاغل و حرفه ها و به روز رسانی آن
* همکاری در زمینه انجام نیازسنجی آموزشی
* هماهنگی مناسب با حوزه های مختلف مدیریت استانی در خصوص برنامه های استانی و اقدامات ستاد
* هماهنگی با مدیریت استانی و حوزه های مرتبط با معاونت نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت در سازمان مرکزی
* سازماندهی، اجرا و نظارت بر برنامه های توانمندساز حرفه ای در استان
* شرکت فعال در شوراها، کمیته ها و اظهار نظرپیرامون مسایل مربوط
* پيگيري اقدامات و پایش بازخوردهای ناشي از ارزيابي هاي انجام گرفته .
* نظارت و ارائه راهکارهای کیفیت بخشی به فعالیت های جاری در پردیس ها و مراکز تابعه
* اهتمام در افزایش مدیریت مشارکتی و استفاده از آراء صاحب نظران
* کاربست ابتکار و نوآوری در انجام امور محوله عنداللزوم
* پاسخگویی به موقع به مكاتبات
* سایر امور محوله توسط مدیریت استانی و سازمان مرکزی