

جناب آقای دکتر نادر فزون مهر

سرپرست محترم امور پردیس های استان آذربایجان غربی

جناب آقای دکتر نوروز هاشمی

سرپرست محترم امور پردیس های استان کهگیلویه و بویراحمد

جناب آقای دکتر فضل اله رضایی اردانی

سرپرست محترم امور پردیس های استان یزد

سلام علیکم

احترما در راستای اجرایی نمودن «دستورالعمل تطبیق وضعیت کادر آموزشی دانشگاه فرهنگیان» ابلاغ شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۲۹۴۹۵۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۱، انتظار دارد سرپرستان محترم امور پردیس های استانی، ضمن اطلاع رسانی مفاد دستورالعمل فوق به کلیه اعضای محترم هیات علمی «تطبیقی» مشمولین دستور هفتم مصوبات هیات امناء در تاریخ ۹۳/۰۵/۲۳ و تبصره های الحاقی آن، ترتیبی اتخاذ فرمایند متقاضیان واجد شرایط تبدیل وضعیت به هیات علمی رسمی قطعی، بتوانند مدارک مورد نیاز را طبق جدول ذیل شخصاً به رییس اداره / کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی استان تحویل و پس از جمع آوری مدارک و مستندات مورد نیاز، حداکثر تا تاریخ ۹۶/۰۲/۲۷ توسط رییس اداره / کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی استان به اداره کل منابع انسانی تحویل نمایند.

ردیف	مدارک مورد نیاز
۱	تکمیل فرم تقاضای هیات علمی (پیوست)
۲	تکمیل فرم شماره ۱ (پیوست)
۳	رزومه (CV) (پیوست)
۴	کپی مدارک کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
۵	کپی ریز نمرات دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
۶	احکام کارگزینی به تاریخ های ۱۳۹۱/۰۱/۰۱، ۱۳۹۱/۰۴/۲۴ و ۱۳۹۳/۱۱/۲۲ به همراه اولین حکم تطبیقی

۱۳۹۶/۰۲/۲۰

د/۵۰۰۰/۱۷۰۲/۲۱۰

دارد

فرم پرسنلی ۵۰۲	۷
کپی کارت ملی ، تمام صفحات شناسنامه ، پایان خدمت (برادران) و مدارک اثباتگری	۸

نکات مهم:

- ۱: کلیه مدارک ذکر شده می بایست ممهور به «تصویر برابر اصل» توسط پردیس یا مدیریت امور پردیس های استانی مربوط گردد.
- ۲: با عنایت به هماهنگی بعمل آمده با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ، برای سایر متقاضیان که در حال حاضر واجد شرایط نمی باشند «**متتم اصلاحی دستورالعمل**» در دستور کار قرار دارد که نتیجه آن پس از اخذ نتیجه نهایی ، اطلاع رسانی خواهد رسید.
- ۳- به منظور هماهنگی و وحدت رویه، ارتباط برخط (ویدئو کنفرانس) از ساعت ۱۵ لغایت ۱۶ در تاریخ ۹۶/۰۲/۲۳ با حضور اعضای کارگروه تخصصی منابع انسانی و رییس اداره / کارشناس مسئول منابع انسانی و امور عمومی استان برگزار می گردد .


علی خاکی
معاون طرح و برنامه و توسعه منابع

رونوشت:

جناب آقای دکتر محمود مهرمحمدی سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان

جناب آقای ایرج زینلی سرپرست محترم اداره کل منابع انسانی

جناب آقای حسن رحیمی سرپرست محترم معاونت اداره کل منابع انسانی (اعضای هیئت علمی) دانشگاه فرهنگیان

جناب آقای



نام خانوادگی: 1703/210-د-اجرائی نمونہ دستور العمل تطبیق وضعیت گذر آموزشی

وزارت نامہ

روزنامہ docx

وزارت نامہ

روزنامہ docx

روزنامہ docx

روزنامہ docx

روزنامہ docx

روزنامہ docx

وزارت نامہ

روزنامہ docx

روزنامہ docx

عنوان

تاریخ الحذف

مدت اعتبار

ملاحظات

نام خانوادگی

روزنامہ docx

روزنامہ docx



سازار جواهری
کارشناس محترم امور دفتری دانشگاه فرهنگیان

99+



نام: داخل-1792/210-آزمایش نمودن دستورالعمل تطبیق وضعیت گام آموزش

ورایش نامه

فرم نظامی هیأت علمی.docx

دریافت بسته بدون سربرگ

باسمہ تعالیٰ

سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان



شماره پرونده:

مشخصات فردی				
نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تاریخ تولد

سوابق تحصیلی				
مقطع	رشته / گرایش تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	معدل	سال اخذ مدرک
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکترا				

مشخصات محل خدمت				

افزافه کردن به من



N50500124.docx



رویه docx



فرم نظامی هیأت ...



فرم شماره 0001

افزافه کردن پوسته

یکشنبه، 21 خرداد

6/11/17, 11:49 AM



محل الصاق
عکس

فرم شماره ۱

هیأت اجرایی جذب
عضویت و تبدیل وضعیت هیأت علمی

سلام علیکم

با احترام، به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت عمومی و علمی آقای / خانم

متقاضی تطبیق وضعیت از کادر آموزشی دانشگاه فرهنگیان به هیأت علمی رسمی قطعی که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم انجام و نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

۱- مشخصات متقاضی:

نام:	نام خانوادگی:
نام پدر: شماره شناسنامه:	محل تولد: محل صدور: تاریخ تولد:
مذهب: تابعیت:	وضعیت تأهل مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> شماره کد ملی:
تلفن همراه: تلفن محل کار:	تلفن منزل:
نشانی کامل محل سکونت:	
وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> معافیت دائم <input type="checkbox"/> مشغول خدمت <input type="checkbox"/> تاریخ پایان خدمت:	
نام و نام خانوادگی: تابعیت: مذهب: محل تولد:	
مدرک تحصیلی: شغل:	
نشانی و تلفن محل کار همسر:	

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی: خواهشمند است عنوان دقیق واحدهای دانشگاهی را قید فرمائید.

مقطع تحصیلی	رشته	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
کارشناسی ارشد						
دکتری						
دوره های تخصصی دیگر						

۳- سوابق آموزشی: (چنانچه در دانشگاه ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید).

ردیف	نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس هایی که تدریس نموده یا می نمایند.	تاریخ		نشانی مؤسسه	تلفن
			شروع	پایان		
۱						
۲						
۳						

۴- سوابق پژوهشی: (چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمائید.)

ردیف	نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان پژوهش‌هایی که نموده‌ایم یا می‌نمائید.	تاریخ		نشانی پژوهشگاه	تلفن
			شروع	پایان		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۵- سوابق اشتغال متقاضی:

ردیف	نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ		نشانی	تلفن
					شروع	پایان		
۱								
۲								
۳								

۶- معارفان علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا جوزهی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن
۱						
۲						
۳						

بنام خدا

سوابق علمی - پژوهشی (VC)

مشخصات فردی

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	جنسیت	وضعیت تأهل
پست الکترونیک	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	وضعیت خدمت و وظیفه	تلفن	شماره موبایل

آدرس ها

نوع آدرس	کشور	استان	شهر	آدرس	کد پستی	شماره تلفن

سوابق تحصیلی

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	محل تحصیل	از تاریخ	تا تاریخ	مبنای معدل	معدل

توانمندی ها

عنوان	میزان علاقه مندی	میزان تسلط

سوابق عضویت

نام محل	مسئولیت	نوع عضویت	از تاریخ	تا تاریخ

طرح های پژوهشی

ردیف	نوع طرح	عنوان طرح	سال ارائه	محل ارائه	نقش در طرح

مقالات

ردیف	عنوان مقاله	نوع مقاله	مجله	تاریخ / محل انتشار	محل / کشور

--	--	--	--	--	--

همایش های علمی

ردیف	عنوان همایش	عنوان مقاله	نوع پذیرش	داخلی / بین المللی	سال

تالیفات

ردیف	عنوان اثر	نوع اثر	انتشارات	تاریخ / محل انتشار

سوابق اجرایی

عنوان فعالیت	محل خدمت	سمت	نوع همکاری	از تاریخ	تا تاریخ

داوری (مجلات تخصصی ، همایش ها ، جشنواره ها و)

عنوان فعالیت	محل خدمت	سمت	نوع همکاری	از تاریخ	تا تاریخ

جوایز و مقام ها

عنوان اصلی	عنوان فرعی	مقام / رتبه	برگزار کننده	سال کسب

سوابق تدریس

محل تدریس	عنوان درس	مقطع تدریس	ترم شروع	ترم پایان	نقش در

تدریس					

مدارک زبان

عنوان	تاریخ اخذ	مدت اعتبار	ملاحظات



شماره پرونده:

مشخصات فردی				
نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تاریخ تولد
سوابق تحصیلی				
مقطع	رشته / گرایش تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	معدل	سال اخذ مدرک
کارشناسی				
کارشناسی ارشد				
دکتری				
مشخصات محل خدمت				
استان		پرديس		
اطلاعات تماس				
شماره محل کار	شماره محل سکونت	شماره همراه		
<p>اینجانب متقاضی دستورالعمل اجرایی تطبیق وضعیت کادر آموزشی دانشگاه فرهنگیان به شماره ۲/۲۹۴۹۵۳ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۱ می باشم. ضمناً صحت کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مندرج در پرونده به عهده اینجانب می باشد، و در صورت هرگونه مغایرت مرکز جذب هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مجاز خواهد بود مطابق قانون با اینجانب رفتار نماید.</p> <p>نام و نام خانوادگی متقاضی: _____ امضاء و اثر انگشت / تاریخ: _____</p> <p>نام و نام خانوادگی بررسی کننده مدارک: _____ امضاء / تاریخ: _____</p> <p>ملاحظات: _____</p>				