





### ماده ۳ - تعهدات دانشگاه:

- (۱) حمایت از طراحی و اجرای پروژه‌های کاربردی سازمان در حیطه ازدواج و خانواده بر اساس اولویت‌های تعیین شده در کمیته مشترک هماهنگی.
- (۲) حمایت و توزیع محتوای تهیه شده توسط سازمان در راستای آگاهسازی و پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی مرتبط با خانواده.
- (۳) فراهم سازی شرایط مورد تایید سازمان به منظور برگزاری همایش و دوره‌های آموزشی مرتبط با ازدواج و خانواده برای گروه مخاطب در دانشگاه فرهنگیان.
- (۴) مشارکت در ارزشیابی و سنجش نتایج دوره‌ها و محتواهای ارائه شده به گروه هدف.
- (۵) همکاری در بازبینی و اصلاح فعالیتهای انجام شده (در صورت لزوم).
- (۶) حمایت از انجام پژوهش‌های مرتبط با آگاهسازی، موانع و چالش‌های آن در جامعه ی هدف دانشگاه بر اساس اولویت‌های کمیته مشترک هماهنگی.
- (۷) تامین کلیه هزینه‌های مرتبط با دوره و همایش‌های آموزشی شامل: حق الزحمه مدرسین، ایاب و ذهاب آنها و ...

### ماده ۴ - تعهدات مشترک:

- (۱) همکاری در جهت برگزاری همایش‌ها، کنگره‌ها، آزمون‌های تخصصی، دوره‌های بازآموزی و دانش‌افزایی در سطوح مختلف ملی و بین المللی، تألیف و تدوین جزوه‌ها و کتاب‌ها و نشریاتی که به توسعه دانش روان‌شناسی و مشاوره و خدمات وابسته و استاندارد سازی این خدمات منجر می‌شود.
- (۲) تبادل اطلاعات مشترک بین سازمانی.

### ماده ۵ - شیوه اجرایی:

- (۱) به منظور پیشبرد اجرای مفاد این تفاهم‌نامه کمیته‌ای متشکل از ۴ نفر (۲ نفر نماینده از سازمان و ۲ نفر نماینده از دانشگاه) با عنوان کمیته مشترک هماهنگی تشکیل می‌شود. این کمیته در زمینه فعال‌سازی، نظارت و پی‌گیری مفاد این تفاهم‌نامه اقدام می‌نماید.
- (۲) جلسات رسمی با حضور کارشناسان دوطرف در موضوعات تخصصی مورد نظر طرفین برگزار می‌شود.
- (۳) به منظور بررسی و نظارت بر پیشرفت همکاری‌ها و فعالیت‌های انجام شده و نیز جهت هماهنگی و پیگیری موارد توافق شده کمیته مشترک هماهنگی موظف است گزارشی را هر شش ماه یکبار به طرفین تفاهم‌نامه جهت بررسی، ارزشیابی و تایید ارائه نماید.

### ماده ۶ - نحوه نظارت بر اجرای تفاهم‌نامه

طرفین تفاهم‌نامه توافق نمودند با تشکیل کمیته‌ای متشکل از نمایندگان طرفین ظرف مدت یک ماه از تاریخ امضای تفاهم‌نامه نسبت به اجرایی نمودن تفاهم‌نامه و تنظیم قراردادهای مورد نظر و انجام سایر امور مربوطه اقدام نمایند و گزارش آن را ماهیانه به معاونت مشاوره و امور روانشناختی ارائه نمایند.

تبصره: معاونت مشاوره و امور روانشناختی ناظر اجرای تفاهم‌نامه خواهد بود.



## ماده ۷- موارد فسخ تفاهم نامه

در صورتی که هر یک از طرفین به مفاد تفاهم نامه و تعهدات خود عمل ننماید یا تاخیر و تعلل ورزد، تفاهم نامه از جانب طرف مقابل قابل فسخ خواهد بود. همچنین در صورت تمایل طرفین به فسخ این تفاهم نامه، موظفند با اعلام کتبی یک ماه قبل از فسخ با ذکر دلایل مراتب را به طرف مقابل اعلام نمایند (در صورت اتمام و یا فسخ قرارداد، تعهدات و اقدامات در حال انجام توسط طرفین به طور کامل انجام خواهد شد).

تبصره: هیچ یک از طرفین مجاز به واگذاری تعهدات خود به دیگری (اعم از شخص حقیقی یا حقوقی) نمی باشد، در غیر این صورت حق فسخ تفاهم نامه برای طرف مقابل با اخذ خسارات محفوظ خواهد بود.

## ماده ۸- ساز و کار حل و فصل اختلافات

در صورت بروز اختلاف بین طرفین که ناشی از تعبیر و تفسیر مفاد تفاهم نامه یا نحوه انجام کار، تاخیر و تعلل در انجام تعهدات موضوع تفاهم نامه باشد، موضوع در کمیته مشترک ماده ششم این تفاهم نامه براساس آئین نامه چگونگی رفع اختلاف بین دستگاه های اجرایی (از طریق ساز و کارهای داخلی قوه مجریه مصوب ۱۳۸۶/۱۲/۲۸ هیات وزیران) مطرح و حل و فصل خواهد شد.

**ماده ۹-** این تفاهم نامه مشتمل بر قراردادهای لازم خواهد بود که در صورت لزوم و با رعایت ضوابط مرتبط جهت انجام کار موضوع تفاهم نامه فی مابین طرفین منعقد خواهد گردید.

## ماده ۱۰- مدت زمان تفاهم نامه

مدت زمان تفاهم نامه از تاریخ انعقاد به مدت ۱ سال می باشد و در صورت توافق طرفین برای مدت مشابه تمدید می شود.

**ماده ۱۱-** این تفاهم نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۹ در ۱۱ ماده، ۱ تبصره و در ۲ نسخه امضاء و تبادل گردید.

طرف دوم

دکتر محمود مهر محمدری

رئیس دانشگاه فرهنگیان

طرف اول

دکتر انوشیروان محسنی بندپی

معاون وزیر و رئیس سازمان بهزیستی کشور

شماره: ۹۰۰/۹۶/۳۲۵۴۱

تاریخ: ۱۳۹۶/۳/۹