



عامل ها و شاخص های ارزیابی					
ب - مهارت های عمومی					
خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	۱۰- پایبندی به ارزش های سازمانی، اخلاقی و دینی ( حداکثر ۱۴ امتیاز )
				۲	
					۱- تکریم و پایبندی به ارزش های دینی و ملی
					۲- حفظ شئون فرهنگی و اخلاقی
					۳- قانون مداری و رعایت قوانین و مقررات سازمانی
					۴- تلاش و احساس مسئولیت در جهت رفع مشکلات همکاران و ارباب رجوع
					۵- انعطاف پذیری و قابلیت سازگاری در محیط کار
					۶- انتقادپذیری و برخورداری از روحیه پذیرش نقد سازنده
					۷- مسئولیت پذیری و وفاداری به مصالح دانشگاه و اهداف آن
مجموع کل امتیاز :					

۱۱- رضایت ارباب رجوع : ( حداکثر ۱۰ امتیاز )			سقف امتیازات	امتیاز کسب شده
رضایت بالای ۹۰ درصد : ( ۱۰ امتیاز ) ، رضایت بین ۷۰ تا ۹۰ درصد : ( ۵ امتیاز ) رضایت بین ۵۰ تا ۷۰ درصد : ( ۰ امتیاز ) ، رضایت کمتر از ۵۰ درصد : ( ۵- امتیاز ) امتیاز این محور، بر اساس گزارش تحلیلی فرم های تکریم ارباب رجوع موجود و نتایج سنجش میزان رضایتمندی ، ثبت شود و در غیر اینصورت نظر مسئول بلافصل لحاظ گردد.			۱۰	
مجموع کل امتیاز :				

۱۲- رعایت نظم و انضباط کاری ( حداکثر ۱۰ امتیاز )					
خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	
۱	۲	۳	۴	۵	
					۱- حضور منظم و به موقع در محل خدمت بر اساس گزارش ورود و خروج ( امتیاز این شاخص باید بر اساس گزارش سیستم حضور و غیاب تایید شده از طرف حوزه منابع انسانی، ثبت شود و گزارش ممهور شده نیز پیوست گردد)
					۲- وقت گذاری موثر در انجام وظایف محوله علاوه بر ساعت موظف ( خارج از ساعات اداری ) ( با نظر مسئول بلافصل )
شاخص های منفی			سقف امتیازات	امتیازات کسب شده	
تاخیر در ورود و تعجیل در خروج ( امتیاز این شاخص باید بر اساس گزارش سیستم حضور و غیاب تایید شده از طرف حوزه منابع انسانی، ثبت شود و گزارش ممهور شده نیز پیوست گردد) ( نحوه امتیازدهی: تا ۲۴ ساعت، امتیاز صفر و به ازای هر ساعت بیش از ۲۴ ساعت طی دوره ارزیابی، یک امتیاز منفی )			۱۵-		۳
غیبت در محل خدمت ( امتیاز این شاخص باید بر اساس گزارش سیستم حضور و غیاب تایید شده از طرف حوزه منابع انسانی، ثبت شود و گزارش ممهور شده نیز پیوست گردد) ( به ازای هر روز غیبت در طی دوره ارزیابی، سه امتیاز منفی )			۱۲-		۴
مجموع کل امتیاز :					

۱۳- دریافت لوح تقدیر و تشویق و کسب رتبه های برتر شغلی، علمی، پژوهشی، ورزشی، هنری و فرهنگی: (حداکثر ۱۰ امتیاز)		
امتیاز کسب شده	سقف امتیازات	
	۱۰	دریافت نشان دولتی و تقدیرنامه از رئیس جمهور (هر مورد ۱۰ امتیاز)
	۸	دریافت تقدیرنامه از وزیر، معاون رئیس جمهور، استاندار، رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها (هر مورد ۸ امتیاز)
	۱۰	دریافت تقدیرنامه از رئیس دانشگاه، معاون وزیر، معاون ستادی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها (هر مورد ۶ امتیاز)
	۱۰	دریافت تقدیرنامه از قائم مقام دانشگاه، معاون دانشگاه، مدیرکل آموزش و پرورش استان، رئیس دانشگاه مادر استان، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان (هر مورد ۵ امتیاز)
	۸	دریافت تقدیرنامه از رئیس مرکز (سازمان مرکزی)، مدیرکل، مدیر امور پردیس های استان، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مدیریت استانی (هر مورد ۴ امتیاز)
	۶	دریافت تقدیرنامه از رئیس پردیس، رئیس اداره آموزش و پرورش شهر (منطقه)، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پردیس (هر مورد ۳ امتیاز)
	۴	دریافت تقدیرنامه از رئیس واحد دانشگاهی تابعه (هر مورد ۲ امتیاز)
	۱۰	کسب عنوان کارمند نمونه در سطح دستگاه (۱۰ امتیاز)
	۵	کسب عنوان کارمند قابل تقدیر (در سطح پردیس: ۱ امتیاز - در سطح استان و سازمان مرکزی: ۳ - در سطح کشور: ۵)
	۵	کسب عناوین برتر علمی، پژوهشی، ورزشی، هنری و فرهنگی: در سطح پردیس: رتبه اول: ۲ امتیاز - رتبه دوم: ۱ امتیاز در سطح استان و سازمان مرکزی: رتبه اول: ۳ امتیاز - رتبه دوم: ۲ امتیاز - رتبه سوم: ۱ امتیاز در سطح منطقه و قطب بندی استان ها: رتبه اول: ۴ امتیاز - رتبه دوم: ۳ امتیاز - رتبه سوم: ۲ امتیاز در سطح کشور: رتبه اول: ۵ امتیاز - رتبه دوم: ۴ امتیاز - رتبه سوم: ۳ امتیاز شایان ذکر است که امتیاز کسب عناوین فقط در یک سطح که بالاترین امتیاز می باشد، لحاظ می گردد.
قابل توجه اینکه تقدیرنامه های صادره می باید معنا و مفهوم سازمانی داشته و حاصل پایش عملکرد ذینفع باشد.		
مجموع کل امتیاز:		

۱۴- توسعه فردی و مهارت های شغلی (حداکثر ۱۰ امتیاز)		
امتیاز کسب شده	سقف امتیازات	
	۴	مهارت آموزی و کسب مهارت صرفا در زمینه شغلی از سازمان های معتبر با ارائه گواهی رسمی (هر مورد ۲ امتیاز)
	۴	شرکت در دوره های بالندگی مرتبط با شغل و دارای مجوز درون و برون سازمانی (هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز)
	۲	شرکت در کارگاه های آموزشی مرتبط شغلی با ارائه گواهی معتبر (هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز)
	۲	شرکت در کنفرانس ها و همایش های معتبر مرتبط شغلی با ارائه گواهی حضور (هر مورد ۱ امتیاز)
	۱	شرکت در دوره ها و همایش های درون سازمانی و نشست های تخصصی حوزه فعالیت (هر مورد ۰,۵ امتیاز)
	۲	سخنرانی در کنفرانس ها و همایش های ملی و بین المللی با ارائه گواهی و ابلاغ معتبر (هر مورد ۱ امتیاز)
	۲	تدریس در کارگاه های آموزشی و دوره های بالندگی دارای مجوز با ارائه گواهی و ابلاغ معتبر (هر مورد ۱ امتیاز)
	۲	داوری مسابقات و فعالیت های معتبر علمی، پژوهشی، فرهنگی، هنری، ورزشی و ... با ارائه گواهی و ابلاغ معتبر (هر مورد ۱ امتیاز)
	۲	عضویت در کمیته ها و کارگروه های تخصصی با ارائه ابلاغ رسمی (هر مورد ۱ امتیاز)
	۰,۵	استفاده موثر از فناوری های جدید و نرم افزارهای تخصصی در جهت افزایش سطح دانش و مهارت های شغلی (با نظر مسئول بلافاصل)
	۰,۵	آموزش و انتقال تجربیات به همکاران (با نظر مسئول مافوق)
مجموع کل امتیاز:		

۱۵- ابداع، اختراع، خلاقیت و ارائه پیشنهادات اثربخش و ارزنده ( حداکثر ۵ امتیاز )			امتیاز کسب شده	سقف امتیازات
۱	ارائه طرح و پیشنهادات موثر و ارزنده‌ی ثبت شده در کمیته پیشنهادات، منجر به بهبود عملکرد فردی و سازمانی با ارائه گواهی رسمی و معتبر (به ازای هر مورد ۲ امتیاز)	۴		
۲	ابداع و اختراع روش ها و ابزارهای جدید ثبت شده مرتبط با وظایف شغلی در جهت ارتقاء کارایی سازمانی، با ارائه گواهی رسمی و معتبر ( به ازای هر مورد ۲ امتیاز )	۴		
۳	بکارگیری و اجرای پروژه بهره‌ورانه در دانشگاه با ارائه مستندات معتبر و فرم تایید شده از سوی مسئول بلافصل و تایید کننده نهایی ( به ازای هر مورد ۲ امتیاز ) ( فرم موردنظر پیوست دستورالعمل می باشد)	۴		
۴	نوآوری، خلاقیت و ارائه کار ابتکاری منجر به تغییر روش کار و بهبود نتایج و افزایش بهره وری (با نظر مسئول بلافصل)	۰,۵		
مجموع کل امتیاز :				

۱۶- آثار و تألیفات : ( حداکثر ۵ امتیاز )					امتیاز کسب شده	سقف امتیازات
۱	تالیف کتاب در زمینه شغلی و تحصیلی ( هر مورد برای نویسنده اصلی ۵ امتیاز و برای سایر همکاران ۳ امتیاز )	۵				
۲	ترجمه کتاب در زمینه شغلی و تحصیلی ( هر مورد برای نویسنده اصلی ۴ امتیاز و برای سایر همکاران ۲ امتیاز )	۴				
۳	چاپ مجدد کتاب در زمینه شغلی و تحصیلی همراه با ویرایش ( هر مورد ۲ امتیاز )	۴				
۴	چاپ و انتشار مقالات در زمینه شغلی و تحصیلی در مجلات و نشریه های رسمی و معتبر ( امتیاز دهی بر حسب نوع مقاله و رتبه مجله، مطابق دستورالعمل )	۵				
۵	مقالات نمایه شده ( چاپ ) در زمینه شغلی و تحصیلی در همایش ها و کنفرانس های معتبر ( هر مورد ۲ امتیاز )	۴				
۶	پذیرش مقاله در زمینه شغلی و تحصیلی به صورت ارائه سخنرانی و شفاهی در کنفرانس ها و همایش های معتبر ( هر مورد ۲ امتیاز )	۴				
۷	پذیرش مقاله در زمینه شغلی و تحصیلی به صورت ارائه پوستر در کنفرانس ها و همایش های معتبر ( هر مورد ۱ امتیاز )	۲				
۸	تهیه و تدوین مجموعه آموزشی در زمینه شغلی صرفا در طی دوره ارزیابی ( تدوین آیین نامه، شیوه نامه، دستورالعمل، راهنمای عمل، CD آموزشی، اسلایدهای های آموزشی و ... ) ( هر مورد ۰,۵ امتیاز که باید به تایید مسئول حوزه فعالیت، مبنی بر انجام آن از سوی ارزیابی شونده، برسد )	۱				
۹	تهیه، تدوین و ارائه گزارش های تخصصی مرتبط شغلی ( با نظر مسئول مافوق )	۰,۵				
مجموع کل امتیاز :						

۱۷- محکومیت به یکی از مجازات های ماده (۹) قانون رسیدگی به تخلفات اداری ( محور با امتیازات منفی )			امتیاز کسب شده	سقف امتیازات
۱	محکومیت بر اساس بند (الف) قانون رسیدگی به تخلفات اداری	۷ -		
۲	محکومیت بر اساس بند (ب) قانون رسیدگی به تخلفات اداری	۱۵ -		
۳	محکومیت بر اساس بند (ج) قانون رسیدگی به تخلفات اداری	۲۵ -		
۴	محکومیت بر اساس بندهای (د)، (هـ)، (و)، (ز) قانون رسیدگی به تخلفات اداری	۳۵ -		
مجموع کل امتیاز :				

ج - وضعیت عملکرد :								
حروف	عدد	امتیاز کل :	حروف	عدد	امتیاز مهارت های عمومی:	حروف	عدد	امتیاز مهارت های شغلی:
امتیاز نهایی ارزیابی عملکرد ( به عدد ) ..... و ( به حروف ) ..... رویت شد و مورد تایید می باشد .								
تاریخ :			امضاء ارزیابی شونده :					
نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده :			نام و نام خانوادگی تایید کننده نهایی :			نام و نام خانوادگی مسئول حوزه نظارت و ارزیابی :		
تاریخ و امضاء			تاریخ و امضاء			تاریخ و امضاء		
شماره ثبت :			تاریخ ثبت :			مهر دستگاه یا سازمان :		
وضعیت امتیاز کل ارزیابی عملکرد در صورت تجدید نظر :								
امتیاز نهایی ارزیابی پس از تجدید نظر ( به عدد ) ..... و ( به حروف ) ..... رویت شد و مورد تایید می باشد .								
تاریخ :			امضاء ارزیابی شونده					