

شماره: ۴۷۲۲/۴۰۴
تاریخ: ۹۴/۱۰/۲
پیوست: -

برستان
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



محرم

معاونتین محترم دانشجویی دانشگاهها و مراکز آموزشی عالی سراسر کشور

سلام علیکم

احتراماً، در راستای اجرای مفاد ماده ۱۵ شیوه نامه اجرایی آئین نامه انضباطی دانشجویان، مبنی بر اینکه "شورای مرکزی وزارتین به عنوان عالیتین مرجع صدور احکام انضباطی دانشجویی، مکلف است نسبت به ارائه روش یکسان، اعلام نظر و ایجاد وحدت رویه اقدام نماید"، مباحث زیر در جلسات شورای مرکزی انضباطی مطرح و مصوب گردید:

۱- در خصوص تخلف بند ۱/ب (تقلب در امتحان یا تکالیف مربوط)، چنانچه استاد مربوطه هر درس، به همراه داشتن وسایل جانبی اعم از جزوه، گوشی تلفن، تبلت و ... را ممنوع اعلام کرده باشد و مسئولین دانشگاه قبل از امتحانات در خصوص به همراه نداشتن وسایل فوق اطلاع رسانی کرده باشند اگر دانشجویی در جلسه امتحان، صرفاً این قبیل وسایل را به همراه داشته و اقدام به استفاده از آن ننماید به عنوان مرتکب تخلف بند ۵/د (عدم رعایت شئون دانشجویی) شناخته خواهد شد و چنانچه علاوه بر به همراه داشتن وسایل مذکور اقدام به استفاده از آنها نماید، به عنوان مرتکب تخلف بند ۱/ب (تقلب در امتحان یا تکالیف مربوط) نیز شناخته خواهد شد. نظر به اینکه انتفاع دانشجو از وسایل فوق در کشف حقیقت و انتساب تقلب به دانشجو موثر است در صورتی که گزارش مراقب به تأیید معاونت آموزشی رسیده باشد لازم است نظر استاد نیز در خصوص انتفاع یا عدم انتفاع اخذ و ضمیمه پرونده شود.

۲- در خصوص بند ۱، در صورت ممنوعیت به همراه داشتن تلفن های همراه، دانشگاه باید محلی را برای امانت گذاشتن پیش بینی نماید؛ در غیر اینصورت با توجه به ضرورت همراه داشتن تلفن توسط دانشجو در دانشگاه و عدم امکان امانت گذاشتن آن، خاموش بودن آن ضروری می باشد. در صورت روشن بودن، دانشجو به عنوان مرتکب تخلف بند ۵/د (عدم رعایت شئون دانشجویی) شناخته خواهد شد.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۴۴۷۳۴-۱۵۸۱۹
صندوق پستی: ۱۱۱۷-۱۵۸۱۵
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



شماره: ۲۲/۷۴۴۷۴۴۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۰۹

پیوست: 

۳- در پرونده های مربوطه به تقلب، نظر به اینکه گزارش مراقب، اولین و مهمترین دلیل و سند احراز تخلف دانشجویست که در شوراهای انضباطی دانشگاه و مرکزی به عنوان دلیل مورد استفاده قرار می گیرد. لازم است حکم استخدامی مراقب ضمیمه پرونده گردد. در خصوص مراقبینی که فاقد حکم استخدامی باشند، ضرورت دارد علاوه بر گزارش مراقب، سایر قرائن و امارات نیز جهت صدور حکم تنبیهی مورد استفاده قرار گیرد.

۴- در خصوص پرونده هایی که شاکی خصوصی و یا دانشجوی متهم به تخلف (متشاک) اعلام می کنند گواه یا گواهانی دارند که شاهد ادعای آنان است، بایستی کلیه اظهارات طرفین (شاکی و متشاک و گواهان)، به صورت مکتوب توسط دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه اخذ و در پرونده انضباطی دانشجوی ثبت و نگهداری شود. همچنین در صورت تقاضای شاکی و یا متشاک، با هماهنگی قبلی و اعلام موافقت رییس شورا، گواهان می توانند در شورای بدوی دانشگاه جهت بیان اظهارات خود، حضور یابند.

۵- چنانچه پس از دانش آموختگی دانشجوی شورای انضباطی با درخواست امحاء آثار حکم انضباطی وی موافقت نماید، دانشگاه موظف است:

الف. به غیر از تنبیه انضباطی درج نموده ۰/۲۵ در کارنامه (قسمت اول تبصره ۳ ماده ۲۵ شیوه نامه)، سایر سوابق را از کارنامه دانشجوی حذف کند.

ب. در پاسخ به استعلامات صورت پذیرفته، عدم وجود هر گونه سابقه انضباطی در پرونده وی را اعلام کند. این امر شامل تنبیه انضباطی درج نموده ۰/۲۵ نیز می باشد. (قسمت دوم تبصره ۳ ماده ۲۵ شیوه نامه)

۶- چنانچه پس از اعلام رسمی دانش آموختگی دانشجوی، گزارشی مبنی بر تخلف وی در دوره دانشجویی اعلام شود، امکان رسیدگی به آن در دانشگاه وجود ندارد (موضوع بندهای ب و ه ماده ۱ آئین نامه انضباطی دانشجویان) و شاکی یا شاکیان می بایست جهت پیگیری پرونده به مراجع قضائی مراجعه نمایند.



برسمان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

شماره: ۴۴۷۲۲

تاریخ: ۹۴/۱۰/۲

پیوست: —

۷- در رابطه با کلیه پرونده های انضباطی با موضوع تخلفات اخلاقی بایستی دانشجوی به مرکز مشاوره ارجاع داده شده و گزارش آزمون سلامت روان وی ضمیمه پرونده گردد. (موضوع تبصره ۱۱ ماده ۴ شیوه نامه اجرایی آئین نامه انضباطی دانشجویان)

۸- مقتضی است عبارت "مطابق با تبصره ۲ ماده ۲۴، دانشجوی می تواند یک ماه پس از دریافت حکم شورای تجدید نظر دانشگاه، اعتراض خود را به دبیرخانه شورای مرکزی انضباطی در سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تسلیم نماید." (برابر با فرم شماره ۱۱ از مجموعه فرم های وحدت رویه اهدایی در نشستهای آموزشی سنوات گذشته) در ذیل کلیه احکام تجدید نظر (قطعی)، درج گردد.

مجتبی صدیقی
معاون وزیر و رئیس سازمان

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۲۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir