

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

دفتر نشر

بهائش دبیران بدوی شوراهای انضباطی دانشجویان دانشگاههای سراسر کشور

پهمن ماه ۱۳۹۳

نمودار گردش کار و فرم های انضباطی

(در راستای ایجاد وحدت رویه)

# مرحله اول: وصول گزارش و تشکیل پرونده

پیش سازش و صورت گزارش

ماده ۴  
ماده ۵  
ماده ۸  
ماده ۹  
ماده ۱۰  
ماده ۱۱  
ماده ۱۲

توضیح

از طرف دیگر

از طرف منابع رسمی دانشگاه - صورت موضوع - موضوع انقباضی - ضرورت طرح در شورای بدوی انقباضی - تشکیل پرونده - مرحله دوم

رضایت و مصالحه - بررسی وجه عمومی اختلاف در صورت نیاز - مستثنی

ضرورت طرح در شورای بدوی انقباضی - تشکیل پرونده - مرحله دوم

عدم رضایت

موضوع غیر انقباضی - معرفی دانشجو به مرجع ذی صلاح - مستثنی

از طرف دانشی خصوصی - صحت موضوع - اتمام در جلب رضایت شاکی

اعلام گزارش - به صورت رسمی

مرحله دوم: احضار و تفهیم اتهام  
ماده ۵

نمونه احضار در دادگاه

حضور دانشجو — تفهیم اتهام، مصاحبه و اخذ دفاعیات کتبی دانشجو — مرحله سوم

عدم حضور دانشجو — ابلاغ و اطلاع از وقت — رسیدگی غیابی — مرحله سوم

طبق بند ۱ ماده ۵

دعوت دانشجو با وقت معین (بدون ذکر علت حضور) توسط دبیر بدوی

رسیدگی لازم :  
تکمیل وقت :  
تکمیل اصل پرونده  
غدا تا بپزایی

مرحله سوم : طرح موضوع در شورای بدوی

جمع آوری و تکمیل مستندات پرونده

تنظیم و ترتیب محتویات پرونده

تهیه گردش کار و خلاصه پرونده توسط دبیر > طرح موضوع در جلسه شورای بدوی

مستندات کافی است > صدور رای اولیه > تهیه صورتجلسه بدوی > مرحله چهارم

مستندات کافی نیست > تکرار مرحله سوم > مرحله چهارم



### مرحله چهارم : اعلام رأی شورای بدوی

بدون اعتراض در فرصت مقرر ⇨ رای قطعی و ابلاغ ⇨ پرونده مختومه

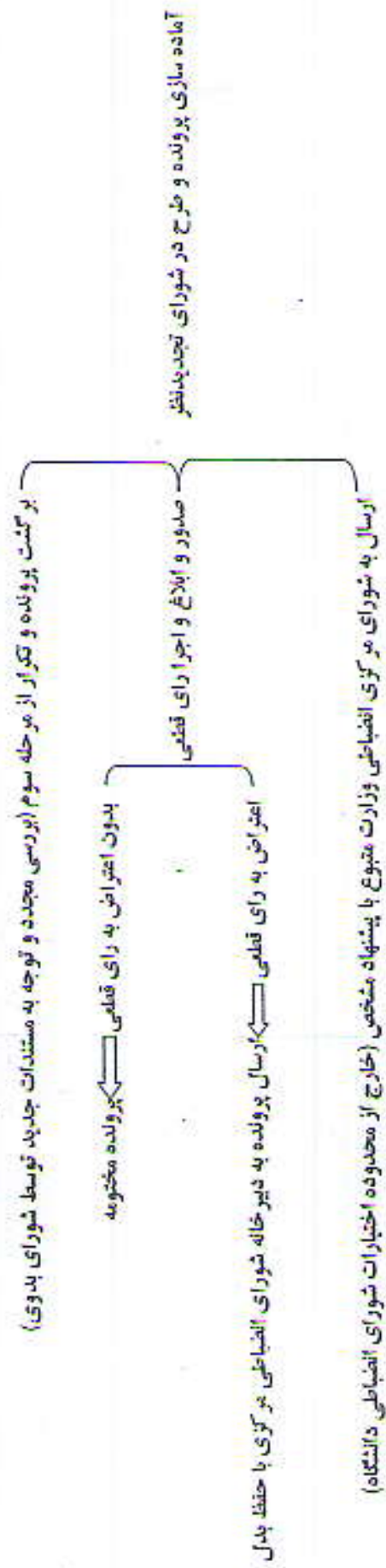
اعتراض در فرصت مقرر ⇨ رسیدگی در شورای تجدیدنظر انضباطی ⇨ مرحله پنجم

ابلاغ به دانشجو

صدور رأی اولیه

ارسال به شورای تجدیدنظر با پیشنهاد تنبیه مورد توافق در شورای بدوی (بالتر از تنبیهات بند ۱۲) ⇨ مرحله پنجم

مرحله پنجم: طرح موضوع در شورای تجدیدنظر و با ارسال به دبیرخانه شورای انضباطی مرکزی



ماده ۴ - شورای انضباطی دانشگاهها صالح به رسیدگی به کلیه تخلفات و تظلمات و شکایات دانشجویان دانشگاه خود چه گزارش مربوط به داخل و چه خارج از دانشگاه باشد.

جهات قانونی برای شروع به رسیدگی

۱- شکایت شاکی

۲- گزارش منابع رسمی دانشگاه

۳- جرایم مشهود (یکی از اعضای شورای انضباطی شاهد وقوع آن باشد)

۴- اظهار و اقرار متخلف

۵- گزارشاتی که هویت گزارش دهنده مشخص نباشد در صورتی که دلایل صحت ادعا موجود باشد یا بوقوع امر مهمی دلالت کند و یا موجب اخلال در نظم عمومی باشد و یا عفت عمومی را چریحه دار کرده باشد .  
شروع به رسیدگی و تحقیقات منوط به ارجاع رئیس شورای بدوی یا تجدید نظر به دبیر شورای بدوی انضباطی می باشد .

ماده ۵ : بعد از ارجاع موضوع به دبیر و تحقیقات مقدماتی ، متخلف جهت اخذ دفاعیات بصورت مکتوب در وقت مقرر که از سوی دبیر مشخص می شود و یا اعضای دبیر بدوی دعوت می گردد.  
(بدلیل مصلحت موجود در شورای انضباطی و عدم افشای اتهامات تخلفات احضارنامه ذکر نخواهد شد .)

#### فرم ۱: احضاریه

دانشجوی محترم :

جناب آقای / سرکار خانم :

به شماره دانشجویی:

دانشکده:

مقطع :

سلام قلمی

مقتضی است در تاریخ                      راس ساعت                      جهت اطلاع از موضوع و گفتگو با کارشناس این واحد به آدرس                      مراجعه نمائید. در صورت عدم حضور وفق مقررات اقدام خواهد شد .

دبیر شورای بدوی انضباطی دانشجویان دانشگاه

**فرم ۲: رسید ابلاغ**

رسید ابلاغ اورتن اعضایی

به شماره دانشجویی:

اینجانب:

احضاریه / حکم شماره ی:

در تاریخ:

مورخ

را دریافت نمودم .

امضاء:

نامبرده فوق با ارائه کارت دانشجویی نامه را شخصاً تحویل گرفتند .

نامبرده فوق از گرفتن نامه استنکاف نمودند .

توضیح موارد دیگر:

مراتب فوق مورد تایید اینجانب امضاء کننده ذیل می باشد.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

تاریخ:



**فرم ۳ : تفهیم موارد تخلف**

جلسه رسیدگی به تصدی امضا کننده ذیل تشکیل است.

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره تلفن همراه شخصی:

آدرس منزل:

E- mail :

موارد ذیل را به دقت مطالعه فرموده و دفاعیات خود را بصورت مشروح بتوسیله پدیهی دفاعیات شمار جلسه شورای

انضباطی مطرح و براساس آن تصمیم گیری خواهد شد.

بر اساس گزارش / شکایت مورخ اتهام شما می باشد دراین خصوص چه

دفاعی دارید ؟

امضاء دانشجو

پدافرس شود که اظهارات شما بصورت "شکایت" محرمانه و تنها درمیز نایب شورای انضباطی کانتاری می شود و کلیه تصمیمات در سرانجام شما توسط شورای انضباطی اتخاذ خواهند شد.  
امضاء: مدیر شورای پدوی  
تاریخ اخذ اظهارات:

نکاتی که باید در جلسه مصاحبه رعایت شود

- ۱- در جلسه مصاحبه سئوالات می بایست مفید و روشن باشد و سئوالات تلقینی یا انفعال یا اکراه و اجبار متخلف ممنوع است. چنانچه از دادن پاسخ امتناع ورزید، امتناع وی در برگه دفاعیه وی قید می گردد.
- ۲- دبیر از شهود و مطلعین بصورت جداگانه و بدون حضور متخلف تحقیق می نماید و اظهاراتشان بصورت مکتوب اخذ و به امضاء آنان می رساند.
- ۳- دبیر یا کارشناس امور انضباطی موظف است به متخلف فرصت کافی (حداکثر ۱۰ روز) جهت ارائه دلایل و مدارک بدهد.
- ۴- بدلیل محرمانه بودن اطلاعات پرونده انضباطی حق داشتن وکیل درآیین نامه انضباطی دیده نشده است.
- ۵- در صورت موافقت دبیر شورای بدوی انضباطی لایحه دفاعیه خود را یا مشاوره یا وکلاء در فرصتی که حداکثر ۱۰ روز می باشد که بسته به نوع پرونده که دبیر شورای انضباطی تعیین می نماید لایحه دفاعیه خود را تهیه و سپس ارائه نماید.

#### فرم ۴: صورتجلسه مصاحبه

تاریخ : صفحه:	پرونده شماره : موضوع :
جلسه رسیدگی به تصدی امضا کننده ذیل تشکیل است پرونده در وقت رسیدگی مورخ	تحت نظر قرار دارد آقای اخلام
به شماره دانشجویی :	بتوان: شاکی / متهم / شاهد / حاضر است
نام پدر:	شغل پدر:
محل اقامت انضباطی / قضایی قبلی : دارم / ندارم	وضعیت فعلی :
آخرین دقیق آخرین اقامتگاه :	علت سابقه قضایی یا انضباطی :
تلفن منزل:	تلفن همراه:
تلفن پدر / مادر / همسر:	امضاء:
خطاب به نامبرده مواظب اظهارات خود باشید اتهام شما ..... می باشد	
سؤال :	
جواب:	امضاء
سؤال:	
جواب:	امضاء
و.....	

سؤال اظهارات خود را چگونه گواهی می کنید.

جواب : امضاء می نمایم .

دبیر (کارشناسی امور انضباطی)

امضاء:

تاریخ:

تبصره ماده ۲۶: در صورتی که احضار اول مقدور نگردد و متخلف از دعوت اطلاع پیدا نکرد احضاریه دوم با فید عدم حضور معلق شدن وضعیت آموزشی خواهد بود ارسال می گردد که این درخواست باید با امضای رئیس شورای تجدید نظر (رئیس دانشگاه) و در صورت تفویض اختیار رئیس شورای بدوی (معاونت دانشجویی) صورت پذیرد و در صورت عدم حضور با احضاریه دوم به ادامه آموزش یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه معلق شدن قابل آموزشی درخواست می گردد.

#### فرم ۵: فرم مسدود نمودن قابل آموزشی -

محرمانه

سازمان محترم آموزش دانشگاه

سلامت عليكم

با احترام نظر به اینکه پرونده به شماره دانشجویی در این شورا تحت بررسی می باشد خواهشمند است دستور فرمایید تا روشن شدن وضعیت نامبرده انجام هر گونه خدمات اداری و آموزشی منوط به کسب مجوز از این شورا باشد. و معلق شدن قابل آموزشی توسط شورای انضباطی به نامبرده اعلام گردد. شایان ذکر است رفع توقیف عملیات آموزشی به صورت مکتوب اعلام خواهد شد.

بآرزوی توفیق الهی

رئیس شورای تجدید نظر انضباطی دانشجویان دانشگاه



پس از حضور دانشجو و انجام دفاع مکتوب فایل آموزشی دانشجو فعال می گردد.

**فرم ۶: فعال نمودن فایل آموزشی**

محرمانه

سلامت محترم آموزش دانشگاه

سلام برادر عزیز

با احترام پیرو نامه ی شماره مورخ در خصوص توقف خدمات آموزشی آقای/خانم به شماره دانشجویی با توجه به حضور نامبرده و رفع ابهام موجود نسبت به ادامه خدمات آموزشی نامبرده / ارائه مدرک فارغ التحصیلی دستور مقتضی را صادر فرمایید.

با آرزوی توفیق الهی

رئیس شورای تبیین نظر انجمن علمی دانشجویان دانشگاه



بر اساس ماده ۸ و ۱۰ شیوه نامه اجرایی : پس از پایان تحقیقات و اخذ اظهارات و دفاعیات متخلف و ارائه دلایل و مدارک از سوی متخلف پرونده در اولین جلسه شورای بدوی طرح و پس از تنظیم صورتجلسه که حاوی مشخصات دانشجو ، شماره دانشجویی ، و مشخصات گزارش دهنده و شماره و تاریخ گزارش و در نهایت در صورت احراز تخلف استنادات قانونی و شماره و بند های تنبیهات و صراحت تنبیه مصرح در بخش تنبیهات در صورتجلسه نگارش خواهد شد . شورای بدوی در هر دانشگاهی تشکیل می گردد و جلسات آن می بایست دو هفته یکبار تشکیل شود و در موارد اضطراری بصورت فوق العاده جلسه تشکیل خواهد شد و می بایست جلسه دارای صورتجلسه با امضای حاضرین باشد .

## فرم ۷: نمونه ای از صورتجلسه بدوی

### محرمانه

#### صورتجلسه شورای بدوی انضباطی دانشجویان دانشگاه ...

##### مورخ ...

- ۱- پرونده آقای ... به شماره دانشجویی ... بر اساس گزارش اداره کل آموزش دانشگاه ... به شماره ... مورخ ... مطرح و با عنایت به اوراق و محتویات پرونده و دفاعیات دانشجو به استناد بند (مثلاً الف) از ماده ۲ شیوه نامه اجرایی با بند ۵ به اقسام بند ۶ تنبیهات مندرج در ماده ۲ شیوه نامه اجرایی با تبیخ کتبی و درج در پرونده به اقسام درج نموده ۱/۲۵ در درس معادلات و دبرانسیل موافقت گردید .
- ۲- پرونده آقای ... به شماره دانشجویی ... بر اساس شکایت آقای ... ثبت به شماره ... مورخ ... مبنی بر توهین و ضرب و شتم نامبرده مطرح و با عنایت به اوراق و محتویات پرونده و دفاعیات دانشجو به استناد بند (الف و ۲/۲۱) از ماده ۲ شیوه نامه اجرایی با بند ۶ تنبیهات مندرج در ماده ۲ شیوه نامه اجرایی و با لحاظ ابراز ندامت نامبرده به استناد تبصره ۸ ماده ۷ آیین نامه انضباطی با منع موقت از تحصیل به مدت یک ترم سال بدون احتساب سنوات به صورت معلق تا پایان تحصیلات موافقت گردید .
- ۳- پرونده خانم ... به شماره دانشجویی ... بر اساس گزارش اداره انتظامات دانشگاه ... به شماره ... مورخ ... مطرح و با عنایت به اوراق و محتویات پرونده و دفاعیات دانشجو و ابراز ندامت نامبرده به استناد ماده ۶ شیوه نامه اجرایی با اخذ تعهد مکتوب بدون درج در سوابق موافقت گردید .
- ۴- پرونده آقای ... به شماره دانشجویی ... بر اساس گزارشات اداره حراست ثبت به شماره ... مورخ ... و گزارشات اداره انتظامات ثبت به شماره ... مورخ ... مطرح و با عنایت به اوراق و محتویات پرونده و دفاعیات دانشجو و مهم بودن تخلفات رخ داده به استناد بند (تبصره بند ۲ الف) از ماده ۲ شیوه نامه اجرایی مقرر گردید پرونده با پیشنهاد بند ۲۰ تنبیهات مندرج در ماده ۲ شیوه نامه اجرایی به شورای مرکزی انضباطی دانشجویان وزارت علوم پس از موافقت در شورای تجدید نظر به استناد ماده ۱۱ شیوه نامه اجرایی ارسال گردد . همچنین مقرر گردید به استناد تبصره ۲ از بند ب ماده ۷ آیین نامه انضباطی از ورود نامبرده به دانشگاه به مدت ۲ ماه تا تعیین تکلیف نهایی پرونده جلوگیری به عمل آید .
- ۵- پرونده آقای ... به شماره دانشجویی ... بر اساس گزارشات اداره حراست دانشگاه ... به شماره ... مورخ ... مطرح و با عنایت به اوراق و محتویات پرونده و دفاعیات دانشجو به استناد تبصره ۲ بند ۲/۲۲ از ماده ۲ شیوه نامه اجرایی با بند ۱۰ تنبیهات مندرج در ماده ۲ شیوه نامه اجرایی و با لحاظ تکرار تخلف به استناد تبصره ۸ ماده ۷ آیین نامه انضباطی حکم تعلیق شماری تعلیق ... شماره ... مورخ ... پس از طرح قطعیت حکم بدوی לנו تعلیق و به اجرا در خواهد آمد .

#### امضاء اعضا

رئیس شورا	نماینده دفتر نهاد مقام معظم رهبری	عضو هیئت علمی
عضو دانشجویی ۱	عضو دانشجویی ۲	دبیر شورا

ماده ۶: در صورتی که شورای انضباطی آرای به غیر از تنبیهات بند های مندرج که مشمول یکی از تنبیهات مندرج در ماده ۷ نباشد مثل اخذ تعهد مکتوب را داشت تصمیم مطابق قسمت زیر ابلاغ و در صورت اخذ چنین تصمیمی پرونده بدون درج در سوابق مختمومه می گردد. دبیر یا کارشناس امور انضباطی به هیچ وجه حق مختمومه نمودن پرونده را راساً و بدون طرح در شورای انضباطی ندارد.

**فرم ۸: اخذ تعهد مکتوب در هر مرحله رسیدگی**

محرمانه

تصمیم انضباطی

به شماره دانشجویی:

دانشکده:

جناب آقای:

مقطع:

سلام علیکم!

به اطلاع می رساند مورد تخلف شما در جلسه شورای انضباطی مورد بررسی قرار گرفت و به استناد ماده ۶ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان یا عنایت به تصمیم شورا ضمن مراجعه به شورای انضباطی نسبت به دادن تعهد مکتوب اقدام نمایید. این تصمیم قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد.

رئیس شورای پدیی انضباطی دانشکده



- ماده ۹ شیوه نامه اجرایی؛ بعد از طرح پرونده در شورا، رأی بدوی بر اساس تصمیم اتخاذ شده در شورای بدوی نسبت به صدور حکم بدوی اقدام می نماید. در صدور رأی بدوی موارد زیر می بایست رعایت گردد.
- ۱- شورای بدوی انضباطی می تواند در رابطه با کلیه تخلفات انضباطی، به شرط رعایت حدود تنبیه برای تخلف ارتكابی، حداکثر تا تنبیه بند ۱۲ حکم صادر نماید. در خصوص تنبیهات بالاتر از ۱۲، بر اساس تبصره ماده ۲۱، تشدید تنبیه به بندهای ۱۳ تا ۲۰ تنها با پیشنهاد شورای انضباطی تجدید نظر دانشگاه و تأیید شورای مرکزی انضباطی صورت می گیرد.
  - ۲- برای شاکی یا مرجع گزارش حق اعتراض به آراء شورای انضباطی در شیوه نامه اجرایی دیده نشده است. اما در صورت عدول از شرایط قانونی مندرج در آئین نامه و شیوه نامه و اطلاع شورای مرکزی، دستور این شورا در خصوص آراء صادره لازم الاجراست.
  - ۳- آراء صادره بدوی ظرف مهلت ۱۰ روز پس از ابلاغ، قابل تجدید نظر خواهی در شورای تجدید نظر انضباطی خواهد بود.

#### فرم ۹: رأی بدوی

محرمانه

#### حکم انضباطی بدوی

به شماره دانشجویی:

دانشکده:

آقای/خانم:

مقطع:

به اطلاع می رساند مورد تخلف شما در جلسه شورای انضباطی مورخ ... مورد بررسی قرار گرفت و مستند به گزارش نهادهای دانشگاه/گواهی همکاران/اقرار دانشجوی/دلائل و فرائد دیگر به استناد تبصره بند ۲/۲ از ماده ۳ شیوه نامه اجرایی ماده ۶ آئین نامه انضباطی دانشجویان، تنبیه/تنبیهات بند ... شیوه نامه اجرایی آئین نامه انضباطی دانشجویان، حکم انضباطی در این خصوص صادر و بدین وسیله به شما ابلاغ می شود.

رئیس شورای بدوی انضباطی دانشگاه

رونوشت:

پرونده انضباطی دانشجوی

قد مکر:

تصویر حکم فاقد ارزش قانونی بوده و انتشار مفاد آن جز برای دانشجویی ذیربط، بدون مجوز کمیته انضباطی ممنوع است.

دانشجوی همراهی:

مطابق بند الف ماده ۸ آئین نامه / ماده ۱۸ شیوه نامه اجرایی، دانشجو می تواند ظرف مدت ده روز پس از دریافت حکم، نسبت به رأی صادره در شورای بدوی اعتراض نماید و شورای تجدید نظر موظف به رسیدگی می باشد. ضمناً مطابق تبصره ۱ ماده ۲۵ شیوه نامه اجرایی، احکام منطبق بر تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و آثار آنها و نیز احکام تعلیقی در پایان تحصیل خود به خود ابطال می شوند و ابطال آنها نیاز به موافقت شورای تجدید نظر یا مرکزی ندارد.



ماده ۱۸ شیوه نامه اجرایی: پس از ابلاغ رای بدوی دانشجو موظف است ظرف مهلت مقرر ۱۰ روزه اعتراض خود را تحویل دبیرخانه شورای انضباطی بنماید و دبیرخانه موظف به ثبت آن و سپس طرح آن در شورای تجدید نظر می باشد. در غیر اینصورت و گذشت مهلت قانونی حکم قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

در صورت پیشنهاد شورای بدوی انضباطی مبنی بر تنبیه بالاتر از بند ۱۲ پس از بررسی تخلف و دلائل و مدارک و دفاعیه دانشجو شورای تجدید نظر می تواند بدون در نظر گرفتن پیشنهاد شورای بدوی چنانچه پایین تر از بند ۱۲ مد نظر قرار گیرد پرونده جهت تصمیم گیری بدوی عودت می گردد و این تصمیم برای شورای بدوی لازم الرعایه می باشد. همچنین در صورتی که بالاتر از بند ۱۲ را در نظر گرفت این موضوع به همراه پرونده با پیشنهاد مشخص به شورای مرکزی انضباطی ارسال می گردد.

حکم تجدید نظر به اعضای رییس یا دبیر شورای تجدید نظر (یا تفویض اختیار از طرف ریاست) امضاء و ابلاغ می گردد و یک نسخه از صورتجلسه تجدید نظر و حکم قطعی می بایست به شورای مرکزی ارسال گردد.

#### فرم ۱۰: نمونه ای از صورتجلسه تجدید نظر

عمرمانه

#### ( صورتجلسه شورای تجدید نظر انضباطی دانشجویان دانشگاه..... )

( مورخ ... )

پرونده های مطروحه و تصمیمات اتخاذ شده:

۱. درخصوص اعتراض آقای ... به شماره دانشجویی ... نسبت به حکم اولیه شماره ... مورخ ... در جلسه شورای تجدید نظر مورد بررسی قرار گرفت و حکم بدوی منع موقت از تحصیل به مدت یک ترمسال با احتساب سنوات (تیمسال اول ۹۲-۹۳) عیناً نایب گردید.
۲. درخصوص اعتراض آقای ... به شماره دانشجویی ... نسبت به حکم بدوی شماره ... مورخ ... لایحه دفاعیه تقدیمی مورد شور قرار گرفت و حکم بدوی توبیخ کتبی و درج در پرونده و لغو تعلیق حکم قطعی شماره ... مورخ ... منع موقت از تحصیل و محرومیت از تسهیلات رفاهی از قبیل وام و خوابگاه و غیره به مدت یک ترمسال با احتساب سنوات (تیمسال اول ۹۲-۹۳) عیناً نایب گردید.
۳. درخصوص اعتراض خانم ... به شماره دانشجویی ... نسبت به حکم بدوی شماره ... مورخ ... لایحه دفاعیه تقدیمی مورد شور قرار گرفت و حکم بدوی منع موقت از تحصیل و محرومیت از تسهیلات رفاهی از قبیل وام و خوابگاه و غیره به مدت یک ترمسال با احتساب سنوات نقض و با توبیخ کتبی و درج در پرونده موافقت گردید.
۴. درخصوص اعتراض آقای ... به شماره دانشجویی ... نسبت به حکم بدوی شماره ... مورخ ... لایحه دفاعیه تقدیمی مورد شور قرار گرفت و با عنایت به اعلام رشایت شاکی و حکم بدوی توبیخ کتبی و درج در پرونده نقض و با برائت نامبرده موافقت گردید.
۵. درخواست امضاء آقای ... به شماره دانشجویی ... نسبت به حکم قطعی شماره ... مورخ ... لایحه دفاعیه تقدیمی مورد شور قرار گرفت و با عنایت به روند خوب تحصیلی ایشان و اینکه پس از محکومیت هیچگونه گزارش انضباطی از نامبرده واصل نگردیده است و نامه ریاست دانشکده در نایب رفتار ایشان به استناد ماده ۲۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی یا امحاء اثر حکم انضباطی توبیخ کتبی و درج در پرونده موافقت گردید.

امضاء اعضا:

ریس شورا:	مسئول دفتر نهاد:	دبیر شورا:
عضو هیات علمی ۱:	عضو هیات علمی ۲:	عضو دانشجویی:



مواد ۱۹ و ۲۰ و ۲۱ شیوه نامه اجرایی: دبیر شورا پس از جلسه شورای تجدید نظر یا رعایت مواد مذکور نسبت به تنظیم حکم قطعی اقدام می نماید.

نکاتی که در صدور حکم قطعی می بایست رعایت گردد:

- ۱- در خصوص آراء، که جنبه اجرایی دارند بند ۶ به بند تنبیهات جهت اجراء رونوشت به ادارات مربوطه ارسال خواهد گردید. کلیه ادارات و مجموعه های ذی ربط دانشگاه موظف و ملزم به اجرای مصوبات و احکام شورای انضباطی در خصوص دانشجویان می باشند و در صورت عدم اجراء ریاست دانشگاه مسئول پیگیری خواهد بود.
- ۲- زمان اجرای آن در احکام محرومیت از تحصیل باید در حکم قطعی ذکر شود و صدور احکام انضباطی تنبیهات بندهای ۹ به بعد در خصوص دانشجویانی که کلیه واحدهای درسی خود را گذرانده اند موضوعیت ندارد.
- ۳- در صورتی که حکم قطعی مبنی بر یکی از بندهای ۹ به بعد در اواخر نیمسال پیش از آغاز برگزاری امتحانات پایان نیمسال تحصیلی صادر شده باشد. زمان اجرای حکم به نیمسال تحصیلی بعد موکول می گردد. مشروط بر اینکه آخرین نیمسال تحصیلی دانشجوی نباشد.

#### فرم ۱۱: رای تجدید نظر

محرمانه

#### حکم انضباطی تجدید نظر

به شماره دانشجویی:  
دانشکده:

آقای/خانم:  
مقطع:

به اطلاع می رساند اعتراض شما نسبت به حکم اولیه شماره مورخ در جلسه مورخ شورای تجدید نظر مورد بررسی قرار گرفت و نظر به احراز تخلف بند از ماده ۲ شیوه نامه اجرایی آئین نامه انضباطی، رأی شورای بدوی انضباطی دانشگاه مبنی بر محرومیت آقای/خانم بند ماده ۲ شیوه نامه انضباطی

۱- عیناً تأیید می گردد.

۲- تأیید و اجرای آن (تا پایان تحصیلات) به مدت (ترم) تعلیق می گردد.

۳- با لحاظ نمودن رأفت اسلامی و شرایط خاص دانشجوی، به تنبیه بند تقلیل یافت.

رئیس شورای تجدید نظر انضباطی دانشجویان دانشگاه

تاریخ:

رونوشت:

- دبیرخانه شورای مرکزی انضباطی وزارت علوم
- پرونده انضباطی دانشجو
- پرونده دانشجو بی دانشگاه
- معاون آموزشی - جهت اقدام
- والدین محترم دانشجو جهت استحضار

تذکره:

- تصویر حکم فقط ارزش قانونی بوده و انتشار ملک آن جز برای دانشجوی ذی ربط بدون مجوز کتبی دبیرخانه شورای انضباطی ممنوع است.

دانشجوی گرامی:

- مطابق تبصره ۲ ماده ۲۴، دانشجو می تواند یک ماه پس از دریافت حکم شورای تجدید نظر دانشگاه اعتراض خود را به دبیرخانه شورای انضباطی مرکزی در سازمان امور دانشجویان وزارت علوم- اداره کل امور دانشجویان داخل، تسلیم نماید.

- برابر ماده ۲۵ از بخش چهارم شیوه نامه اجرایی، دانشجو می تواند در پایان تحصیلات درخواست امحاء آثار حکم را جهت بررسی به دبیرخانه شورای انضباطی ارائه نماید.

- ضمناً مطابق تبصره ۱ ماده ۲۵ شیوه نامه اجرایی، احکام منطبق بر تنبیهات بندهای ۱ تا ۳ و آثار آنها و نیز احکام تعلیقی در پایان تحصیل خود به خود امحاء می شوند و امحاء اثر آنها نیاز به موافقت شورای تجدید نظر یا مرکزی ندارد.





