



هو العليم

تاریخ:

شماره:

پیوست:

کاربرگ شماره ۲

درخواست مجوز برگزاری اردوی درون استانی / برون استانی

پردیس / مرکز:

به رییس / سرپرست (پردیس / مرکز):

با سلام و احترام به استحضار می رساند پیرو مصوبه جلسه مورخ که صورتجلسه مربوط پیوست می باشد و با عنایت به مفاد آیین نامه و دستورالعمل اردوها و بازدیدهای دانشجویی دانشگاه فرهنگیان موضوع بخشنامه شماره مورخ امور/نهاد/ کانون/ انجمن علمی / تشکل در نظر دارد برنامه اردو/ بازدید را از تاریخ لغایت برای تعداد دانشجو با مشخصات مندرج در طرح نامه (کاربرگ شماره ۳) برگزار نماید. خواهشمند است نسبت به انجام مراحل صدور مجوز اردو/ بازدید اقدام فرمایید.

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول

مرجع برگزار کننده اردو:

به: شورای فرهنگی و اجتماعی استان:

باسلام واحترام درخواست فوق با مفاد آیین نامه و دستورالعمل اردوهای دانشجویی دانشگاه فرهنگیان و بخشنامه تفویض اختیارات آن مطابقت داده و احرازگردید اردوی مذکور تمامی شرایط مندرج در آیین نامه ودستورالعمل را دارا می باشد.لذاجهت بررسی و تصمیم گیری ارسال می گردد.

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی

رییس / سرپرست (پردیس / مرکز):

نظر به درخواست مرجع برگزار کننده اردو و اعلام نظر سرپرست / رییس (پردیس / مرکز) این درخواست در جلسه شماره مورخه شورای فرهنگی و اجتماعی استان مطرح و طبق صورتجلسه پیوست به تصویب رسید /نرسید.

علت عدم تصویب :

رییس / سرپرست شورای فرهنگی و اجتماعی استان:



هو العليم

تاریخ:

کاربرگ شماره ۳

شماره:

طرح نامه اردو / بازدید

پیوست:

پردیس / مرکز:

به رییس / سرپرست (پردیس / مرکز)

با سلام و احترام به استحضار می رساند پیرو مصوبه جلسه مورخ که صورتجلسه مربوط پیوست می باشد وبا عنایت به مفادبندهای بخشنامه تفویض اختیاروانطباق ، آیین نامه و دستورالعمل اردوهاوبازدیدهای دانشجوئی دانشگاه فرهنگیان مورخ امور/نهاد/کانون/انجمن علمی/تشکل در نظر دارد برنامه اردو/ بازدید رابامشخصات زیربرگزار نماید:

نوع اردو/ بازدید:

فرهنگی و اجتماعی □ علمی □ ورزشی □ ویژه تشکل/ کانون/ انجمن علمی □ زیارتی □ سیاحتی □ هنری □ جشنواره □ راهیان نور □ عتبات عالیات □ ایران گردی □ سایر □

- محدوده اردو/ بازدید:

درون شهری □ درون استانی □ برون استانی □

-مبدأ: مقصد: مسافت: زمان حرکت: مسیر رفت :

مسیر برگشت: اقامت گاه های احتمالی در طول مسیر:

- آدرس و تلفن محل اقامت در مقصد:

مشخصات شرکت کنندگان:

تعداد شرکت کننده: دوره: کاردانی □ کارشناسی (پیوسته □ ناپیوسته □)

رشته یا رشته های: ورودی سال یا سال های

مشخصات سرپرست اردو/ بازدید:

نام و نام خانوادگی: سمت: تحصیلات: مسئولیت برگزاری تعداد:

اردو داشته و تعداد دوره آموزشی مربوط به اردو را با مجموع ساعت سپری نموده است.

تلفن همراه: تلفن منزل: تعداد همراهان اجرایی:

برنامه های اردو/ بازدید:

۱- ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

منابع مالی اردو:

- از منابع پردیس / مرکز □ همیاری دانشجویان □ اعتبار سازمان مرکزی □ سایر □

مرجع برگزار کننده اردو/ بازدید: مهر و امضاء



پردیس / مرکز :.....

هو العليم

تاریخ:

کاربرگ شماره ۴

شماره:

تعهد نامه سرپرست اردو / بازدید

پیوست:

اینجانب کارمند / مدرس / دانشجوی رشته پردیس / مرکز
به شماره دانشجویی / پرسنلی به عنوان سرپرست برگزاری اردو / بازدید به
مقصد با مجوز شماره مورخ نسبت به مطالعه و اجرای کلیه
مفاد آیین نامه و دستورالعمل برگزاری اردوهای دانشجویی دانشگاه فرهنگیان به شماره مورخ
..... متعهد و ملتزم به انجام اقدامات زیر می باشم.

۱-تنظیم و ارائه فهرست نهایی شرکت کنندگان قبل از برگزاری اردو و ارائه آن به مرجع برگزار کننده .

۲- برگزاری جلسه توجیهی برای شرکت کنندگان در زمینه ارائه برنامه ها ، معرفی ضوابط اجرایی، الزام دانشجویان به رعایت آن ها و شئون اخلاقی،اسلامی، اعلام فهرست وسایل مورد نیاز شرکت کنندگان ، معرفی مسئولین و اعضای هیئت علمی اردو به آن ها.

۳- اجرای کامل نکات ایمنی سفر و مواد بهداشتی ،آیین نامه و مواد مندرج در طرح نامه اردوها.

۴- عدم تغییر و انحراف از برنامه های اردو و انعطاف در موارد ضروری در محدوده ضوابط آیین نامه و در صورت امکان با اطلاع مسئولین برگزاری اردو.

۵- اجرای نظر سنجی از شرکت کنندگان در پایان اردو و جمع بندی نظرات و ارائه در گزارش پایانی اردو .

۶- تهیه و تنظیم گزارش کامل و احیاناً مصور و مکتوب از فعالیت های اردو / بازدید به مسئولین دانشگاه.

نام و نام خانوادگی سرپرست اردو / بازدید

تاریخ و امضاء



هو العليم

تاریخ:

کاربرگ شماره ۵

شماره:

درخواست شرکت وتعهدنامه اردو (مخصوص دانشجو) پیوست:

پردیس / مرکز:.....

اینجانب دانشجوی رشته ورودی سال با شماره

دانشجویی ، ضمن هماهنگی و اطلاع رسانی به ولی خود متقاضی شرکت در اردوی

که از مورخ لغایت به مقصد انجام و توسط برگزار می گردد ، می باشم

ومتعهد می گردم کلیه موارد زیر وسایر مقررات آیین نامه ودستورالعمل اردوهای دانشجویی دانشگاه فرهنگیان که توسط مسئول

اردو ذکر می شود را رعایت نمایم.

۱- شئون اخلاقی ، انضباطی ، اسلامی و دانشجویی را در طول سفر رعایت و همکاری لازم را با سرپرست اداره خواهم داشت.

۲- با آگاهی از شرایط رفاهی اردو انتظارات خود را با امکانات در نظر گرفته شده همسو و هماهنگ نمایم .

۳- حداقل یک ساعت قبل از زمان حرکت در محل تعیین شده حضور پیدا نمایم .

۴- در حین اردو به هیچ وجه خارج از برنامه اردو به محلی تردد نداشته و قرار ملاقات با دوستان و بستگان نداشته باشم .

۵- در صورت بروز هرگونه تغییر و مشکل اجرایی در برگزاری اردو ، تابع تصمیمات سرپرست و برگزار کنندگان اردو باشم .

۶- هرگونه مشکلات جسمی ، روحی و روانی خود را قبل از سفر با مسئولین اردو در میان گذاشته و مسئولیت هرگونه اتفاقات مربوط را از آنان سلب می نمایم .

شماره تلفن دانشجو :

شماره تلفن ضروری جهت تماس با ولی :

امضاء و اثر انگشت دانشجو