



## آنی-آنی

معاونین محترم آموزشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور

### با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند، دستورالعمل اجرایی تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور (موضوع مصوبه جلسه ۷۳۵ مورخ ۹۲/۴/۲۵ شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری سال ۱۳۹۶، طی نامه شماره ۳۳۸۱۸ مورخ ۹۶/۵/۲۳ این سازمان به کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور ارسال گردیده است. ثبت نام جهت استفاده از تسهیلات فوق ۲۴ ساعت پس از اعلام نتایج نهایی آزمون سراسری سال ۱۳۹۶ آغاز و به مدت ۵ روز به صورت اینترنتی انجام شده و امکان مراجعه حضوری به این سازمان وجود ندارد. نحوه اجرای این تسهیلات به شرح ذیل می‌باشد.

۱- ثبت نام همانند سال ۱۳۹۵، به صورت اینترنتی و با مراجعه به آدرس <http://fm.sanjesh.org> انجام می‌شود. لذا خواهشمند است دستور فرمایند مراتب به نحو مقتضی به اطلاع اعضای محترم هیات علمی ذینفع از دانشگاه رسانده شود. لازم است متقاضی، مدارک لازم را طبق بند ۵ دستورالعمل اجرایی مذکور، تهیه نموده و اسکن آنها را از طریق سایت فوق ارسال و انتخاب رشته نمایند و از مراجعه حضوری به این سازمان اکیداً خودداری نمایند.

۲- متقاضی داوطلبان، بررسی شده و نتایج به همراه تصاویر مدارک ارسالی به سازمان، بر روی پرتال دانشگاه‌های مبدأ، و مقصد (<http://university.sanjesh.org/Sarasari>) قرار می‌گیرد. نتیجه وضعیت هر داوطلب از طریق پروفایل شخصی (سندوق شخصی داوطلب که در زمان ثبت نام برای او ایجاد می‌شود) و یا پیامک به اطلاع ایشان خواهد رسید.

۳- معرفی‌شدگان با اصل مدارک ارسالی در زمان تعیین شده، به دانشگاه مقصد مراجعه و اقدام به ثبت نام می‌نمایند.

۴- دانشگاه مقصد باید اصل مدارک را با تصاویر ارسال شده بر روی پرتال تطبیق داده و سپس نسبت به ثبت نام ایشان اقدام نماید. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت در مدارک، ثبت نام امکان‌پذیر نبوده و بایستی مراتب جهت بررسی به این سازمان اعلام شود. شایان ذکر است هر زمانی مشخص شود که بین اطلاعات موجود در پرتال و مدارک ارائه شده توسط داوطلبان، مغایرتی وجود دارد و دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی نسبت به رعایت ضوابط و کنترل دقیق اصل مدارک با پرتال اقدام ننموده باشند، قبولی داوطلب لغو و کلیه مسؤولیت آن عیناً بر عهده مؤسسه آموزش عالی ذی‌ربط خواهد بود.

۵- موارد متذکر در دستورالعمل ثبت‌نامی نیز باید در زمان لیست‌نام مورد بررسی قرار گیرد.

تهران خیابان کریمخان زند  
بین خیابان استادنجف‌آلایی  
و سپهبد قریبی - پلاک ۲۱۸  
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۰۰۳  
نمابر: ۰۲۱-۸۸۹۲۳۹۵۲  
۰۲۶-۳۶۲۲۰۰۲۹  
سندوق پستی تهران:  
۱۵۸۷۵-۲۲۷۸  
سندوق پستی کرج:  
۳۱۵۳۵-۳۱۶۶  
وب سایت:  
[www.sanjesh.org](http://www.sanjesh.org)  
رابطه نام: Email  
[Tabir@sanjesh.org](mailto:Tabir@sanjesh.org)





۶- دانشگاه مبدأ، مدارک قبولی و کارت ورود به جلسه داوطلبان را به دانشگاه مقصد ارسال نماید. داوطلبانی که با استفاده از این تسهیلات نقل و انتقال می‌یابند نیازی به ثبت نام در دانشگاه مبدأ ندارند. بدیهی است با توجه به عدم ثبت نام در دانشگاه مبدأ، اخذ شهریه از این داوطلبان در دوره‌های شهریه‌پرداز توسط دانشگاه مبدأ ممنوع است.

۷- به پیوست فرم معرفی عضو هیات علمی رسمی و همچنین فرم معرفی عضو هیات علمی پیمانی (فقط برای اعضای هیات علمی پیمانی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی طبق قسمت الف بند ۶-۱ دستورالعمل اجرایی تسهیلات فوق) ارسال می‌شود. این معرفی‌نامه باید بصورت رسمی، تایپ شده و همراه با مهر و امضاء معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت عضو هیات علمی و دارای شماره و تاریخ باشد.

۸- فرزندان اعضای هیات علمی که در آزمون کاردانی به کارشناسی ناپیوسته و یا آزمون دوره‌های کاردانی نظام جدید دانشگاه فنی و حرفه‌ای و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی سال ۱۳۹۶ پذیرفته شده‌اند جهت استفاده از این تسهیلات، با توجه به تعداد اندک متقاضیان، بایستی با همراه داشتن اصل مدارک لازم بصورت حضوری به این سازمان مراجعه نمایند. بدیهی است امکان پاسخگویی حضوری به پذیرفته شدگان آزمون سراسری وجود ندارد.

احسان جمالی  
معاون فنی و آماری

رواوشته:

- معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، جهت استحضار.
- معاون محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، جهت استحضار.
- معاون محترم دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی، جهت استحضار و اطلاع رسانی به اعضای محترم هیات علمی آن دانشگاه.
- ریاست محترم سازمان جهت استحضار.
- معاون محترم امور آزمونها جهت استحضار.
- مدیرکل محترم دفتر ارتباطات نوین جهت استحضار و اقدام مقتضی.
- مدیرکل محترم دفتر فناوری اطلاعات جهت استحضار و اقدام مقتضی.
- مدیرکل محترم دفتر طرح و آمار، جهت استحضار.

تهران خیابان کریمخان زند  
بین خیابان استادنجات الهی  
و سپهبد قری- پلاک ۲۱۸  
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۹۵۰۰۳  
تلفن: ۰۲۱-۸۸۹۲۲۲۵۳  
۰۲۶-۳۶۲۷۰۰۴۹  
مستوف پستی تهران:  
۱۵۸۷۵-۲۲۷۸  
مستوف پستی کرج:  
۳۱۵۳۵-۳۱۶۶  
وب سایت:  
www.sanjesh.org  
رأیا نماد: (Email)  
Debir@sanjesh.org



«باسمه تعالی»

**(گواهی عضو هیات علمی رسمی)**

شماره

تاریخ

فرم شماره ۱ - فرم معرفی اعضای هیات علمی رسمی برای استفاده فرزندان آنها از مفاد  
مصوبه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و دستورالعمل اجرایی آن

سازمان سنجش آموزش کشور

باسلام

بدینوسیله گواهی می‌شود خانم / آقای ..... دارای مرتبه دانشگاهی  
..... و نوع استخدام رسمی، عضو هیات علمی دانشگاه .....  
می‌باشند و این معرفی‌نامه بنا به تقاضای ایشان جهت استفاده فرزندان خانم / آقای  
..... پذیرفته شده آزمون ..... سال ..... ۱۳ ..... دانشگاه  
..... گروه آزمایشی ..... کد محل قبولی ..... از تسهیلات  
مصوبه فوق‌الذکر صادر شده است. امید است کمال مساعدت را مبذول فرمایند.  
در ضمن آخرین حکم ایشان به ضمیمه است.

معاون آموزشی دانشگاه

مهر و امضاء

\* جهت استفاده از تسهیلات فوق این فرم را به صورت تاپیی تکمیل و پس از امضاء و مهر معاون آموزشی به همراه تصویر آخرین حکم کارگزینی و تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب، اسکن نموده و از طریق آدرس <http://fm.sanjesh.org> به این سازمان ارسال نمایید. اصل مدارک در زمان ثبت نام در دانشگاه مقصد اخذ می‌شود. در صورت هرگونه مغایرت در مدارک و اطلاعات، از ثبت نام داوطلب جلوگیری می‌شود. با توجه به عدم امکان پاسخگویی حضوری، خواهشمند است از مراجعه به این سازمان جدا خودداری فرمایید.



**(گواهی عضو هیات علمی پیمانی)**

شماره

تاریخ

فرم شماره ۱ - فرم معرفی اعضای هیات علمی پیمانی برای استفاده فرزندان آنها از مناد  
مصوبه تسهیلات فرزندان اعضای هیات علمی و دستورالعمل اجرایی آن

سازمان سنجش آموزش کشور

باسلام

بدینوسیله گواهی می‌شود خانم / آقای ..... دارای مرتبه دانشگاهی  
..... از سال ..... تاکنون به مدت ..... سال عضو هیات علمی پیمانی دانشگاه  
..... می‌باشند و صلاحیت علمی و عمومی ایشان مورد تایید هیات مرکزی جذب  
قرار گرفته است. این معرفی نامه بنا به تقاضای ایشان جهت استفاده فرزندان خانم / آقای  
..... پذیرفته شده آزمون ..... سال ..... ۱۳ ..... دانشگاه  
..... گروه آزمایشی ..... کد محل قبولی ..... از تسهیلات  
مصوبه فوق‌الذکر صادر شده است. امید است کمال مساعدت را مبذول فرمایند.  
در ضمن آخرین حکم ایشان به ضمیمه است.

معاون آموزشی دانشگاه

مهر و امضاء

\* جهت استفاده از تسهیلات فوق این فرم را به صورت تاییبی تکمیل و پس از امضاء و مهر معاون آموزشی به همراه تصویر آخرین حکم کارگزینی و تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیات علمی و داوطلب، اسکن نموده و از طریق آدرس <http://fm.sanjesh.org> به این سازمان ارسال نمایید. اصل مدارک در زمان ثبت نام در دانشگاه مقصد اخذ می‌شود. در صورت هرگونه مغایرت در مدارک و اطلاعات، از ثبت نام داوطلب جلوگیری می‌شود. با توجه به عدم امکان پاسخگویی حضوری، خواهشمند است از مراجعه به این سازمان جدا خودداری فرمایید.