

کمیته تطبیق

دستور العمل ها و بخشنامه های اداری

واحد مجری: معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

استان: کلیه سرپرستان استانی

کد: ۳۰۰

جناب آقای دکتر نادر فزون مهر

سرپرست محترم امور پردیس های استان آذربایجان غربی

جناب حجت الاسلام و المسلمین آقای دکتر محمدحسین زارعی رضایی

سرپرست محترم امور پردیس های استان قم

جناب آقای دکتر نصراله صالحی

سرپرست امور پردیس های استان البرز

جناب آقای دکتر شهرام عروف زاد

سرپرست محترم امور پردیس های استان اصفهان

جناب آقای دکتر اردشیر شیری

سرپرست محترم امور پردیس های استان ایلام

جناب آقای دکتر تیمور نظری فرد

سرپرست محترم امور پردیس های استان چهارمحال و بختیاری

جناب آقای ایرج مهدیزاده

سرپرست محترم امور پردیس های استان خراسان جنوبی

جناب آقای دکتر حبیب صفرزاده

سرپرست محترم امور پردیس های استان خراسان شمالی

جناب آقای دکتر حسن جرفی

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان خوزستان

سرکار خانم دکتر الهام کاوندی

مدیریت محترم امور پردیس های استان زنجان

جناب آقای دکتر یحیی کاظمی

سرپرست محترم امور پردیس های استان سیستان و بلوچستان

جناب آقای دکتر عبدالرضا سبحانی

سرپرست محترم امور پردیس های استان تهران

جناب آقای دکتر اکبر مولایی

سرپرست محترم امور پردیس های استان بوشهر

جناب آقای دکتر نصرت اله یوسفی

سرپرست محترم امور پردیس های استان قزوین

جناب آقای دکتر یحیی معروفی

سرپرست محترم امور پردیس های استان کردستان

جناب آقای دکتر نوروز هاشمی

سرپرست محترم امور پردیس های استان کهگیلویه و بویراحمد

جناب آقای دکتر فرزاد امیری

سرپرست محترم امور پردیس های استان کرمانشاه

جناب آقای دکتر رحمان صحراگرد

سرپرست مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه فرهنگیان استان فارس

جناب آقای دکتر احمد نورمند

سرپرست محترم امور پردیس های استان اردبیل

جناب آقای دکتر محمد باقر مسعودی

سرپرست محترم دانشگاه فرهنگیان استان گلستان

جناب آقای دکتر سید سعید احدزاده

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان گیلان

جناب آقای دکتر علی آقایی جودکی

سرپرست محترم امور پردیس های استان لرستان

جناب آقای دکتر سید احمد کسائیان

سرپرست محترم امور پردیس های استان مازندران

جناب آقای دکتر سعید فخاری

سرپرست محترم امور پردیس های استان مرکزی

جناب آقای دکتر علیرضا علی صوفی

سرپرست محترم مدیریت امور پردیس های استان همدان

جناب آقای دکتر فضل اله رضایی اردانی

سرپرست محترم امور پردیس های استان یزد

جناب آقای دکتر منوچهر ضیائی

سرپرست محترم امور پردیس های استان هرمزگان

جناب آقای دکتر حمیدرضا دانشجو

سرپرست محترم امور پردیس های استان سمنان

جناب آقای دکتر سید حسین مجتبوی

سرپرست محترم امور پردیس های استان خراسان رضوی

جناب آقای دکتر رحیم بدری گرگری
سرپرست محترم امور پردیس های استان آذربایجان شرقی
جناب آقای دکتر عباس توان
سرپرست محترم امور پردیس های استان کرمان

موضوع: ابلاغ ضوابط برنامه ریزی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۶-۹۷

سلام علیکم؛

با احترام و ضمن تبریک روز خانواده و تکریم بازنشستگان، برای جنابعالی و همکاران محترم، که با حساسیت فراوان برای اجرای برنامه های درسی و مقررات دانشگاه، صبر و بردباری پیشه کرده اید و عمل مبتنی بر مقررات را ارج نهاده اید، آرزوی توفیق روزافزون دارم و همچنین دانش آموختگی دومین گروه از دانشجومعلمای دانشگاه را که توفیق یافته اند این مرحله از حیات تحصیلی خود را به پایان رسانند و با استعانت از خداوند بزرگ به عنوان معلم و نمایندگان دانشگاه راهی محل خدمت شوند، تبریک عرض می کنم. از این فرصت بهر می گیرم و اقدامات لازم برای برنامه ریزی سال تحصیلی ۱۳۹۶-۹۷ را به شرح زیر اعلام می دارم:

۱. برنامه ریزی دروس آموزش ابتدایی: برنامه ریزی دروس تمام دانشجومعلمای کارشناسی پیوسته رشته «آموزش ابتدایی» ورودی سال (۱۳۹۳ تا ۱۳۹۵) بر اساس برنامه درسی بازنگری شده ۱۳۹۵ (بازنگری مجدد) انجام شود. تمام دانشجومعلمای این رشته تحت پوشش برنامه درسی بازنگری شده سال ۱۳۹۵ قرار دارند و البته تمام واحدهای گذرانده شده دانشجومعلمای ۱۳۹۳ و آن دسته از دانشجومعلمای ورودی ۱۳۹۲ که تحصیل آنان به اتمام نرسیده، از طریق تطبیق پذیرفته می شود.

۲. برنامه ریزی دروس سایر رشته های تحصیلی (رشته های پانزده گانه): سایر رشته های تحصیلی دانشگاه در دو گروه قرار می گیرند:

الف) برنامه ریزی دروس کلیه رشته های تحصیلی کارشناسی پیوسته دبیری ورودیهای ۱۳۹۱، ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ که تقاضای تطبیق ندادهاند، بر اساس برنامه های مصوب «قدیم» انجام شود. بدیهی است این دسته از دانشجومعلمای مشمول گذراندن ۱۹ واحد دروس خاص «تعلیم و تربیت

اسلامی» (بخشنامه شماره ۵۰۰۰/۱۰۵۸۶/۳۰۰ د مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۸) و گذراندن ۸ واحد دروس «کارورزی» (به شرح جدول کارورزی پیوست نامه شماره ۵۰۰۰/۵۵۵۴/۳۰۰ د مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۷) می شوند. مقتضی است برای برنامه ریزی دروس آن دسته از دانشجومعلمین دبیری ورودی ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ که متقاضی تطبیق نبوده و تا شهریور موفق به اتمام تحصیل خود نمی شوند و همچنین حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس را ندارند، تدابیر ویژه در برنامه ریزی دروس آنان با بکارگیری روشهای متعدد آموزش (از جمله مجازی یا تحت نظر) شرایط سهل تری مهیا گردد. همچنین با آن گروه از دانشجومعلمانی که متقاضی میهمانی در سایر پردیس ها هستند، مشروط به آنکه در فرایند اتمام تحصیل آنان خللی وارد نشود، موافقت گردد.

ب) برنامه ریزی دروس همه رشته های تحصیلی کارشناسی پیوسته ورودی ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ که متقاضی تطبیق بوده اند و برنامه ریزی دروس رشته - ورودی های ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ بر اساس برنامه درسی جدید بازنگری شده (۱۳۹۵)، صورت گیرد.

۳. نحوه برنامه ریزی نیمسال اول دانشجومعلمین پذیرفته شده در آزمون سراسری سال ۱۳۹۶: برای تمامی دانشجومعلمین ورودی ۱۳۹۶ بر اساس برنامه های درسی هماهنگ (بر اساس بخشنامه شماره ۵۰۰۰/۸۷۸۹/۳۰۰ د مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۱)، برنامه ریزی شود. انتخاب واحد این دانشجویان به صورت گروهی و سبدي است ولی لازم است از محدود شدن دروس عمومی به ورودی های یک رشته پرهیز شود. ضروری است در ارائه دروس معارف اسلامی، تربیت اسلامی، دروس عمومی و دروس تربیتی به گونه ای عمل شود که همه دانشجویان یک پردیس بتوانند در کلاس های درس شرکت کنند. در این موارد، نصاب ظرفیت تشکیل کلاس مبنای تصمیم است نه رشته تحصیلی دانشجومعلم. همچنین، در مواردی که دانشجومعلمین نیاز به دروس جبرانی دارند (در رشته آموزش ابتدایی)، ارائه دروس جبرانی (ریاضی پایه، زیست شناسی - شیمی - فیزیک پایه) به صورت هم نیاز و در نیمسال اول مجاز است.

۵. برنامه ریزی دوره کارشناسی ناپیوسته: برنامه ریزی دروس تمامی رشته های کارشناسی ناپیوسته بر اساس برنامه درسی جاری خواهد بود. این گروه از معلم - دانشجویان، نیازمند عنایت خاص مدیران دانشگاه هستند. از سویی، تحصیل به همراه خدمت موظف تمام وقت این گروه نیازمند توجه است و از سوی دیگر، پرهیز از صدور مدارک تحصیلی بدون تحقق شایستگی لازم، یکی از تعهدات دانشگاه است. انتخاب آموزشگران واجد صلاحیت علمی و تجربی برای این گروه و

در نظر داشتن زمان مقرر آموزش، از اولویت های دانشگاه است. برنامه ریزی باید به گونه ای باشد که تشکیل تمام کلاسهای درس میسر شود.

۶. برنامه ریزی دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته: تنظیم و ارائه برنامه دروس معلم-دانشجویان کارشناسی ارشد بر اساس «آخرین برنامه درسی بازنگری شده رشته های دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی» انجام می شود. مسئولیت برنامه ریزی دروس کارشناسی ارشد برعهده «کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی» است. این کمیته متشکل از مدیر گروه آموزشی مربوط در پردیس مجری و دست کم سه عضو دیگر دارای مرتبه استادیاری و یک عضو دارای مرتبه دانشیاری در رشته تخصصی است. ضروری است برای هر گروه ورودی معلم- دانشجویان کارشناسی ارشد، یک نفر از اعضای کمیته تحصیلات تکمیلی با تحصیلات دکتری تخصصی در رشته تحصیلی دانشجویان به عنوان استاد راهنما تعیین گردد تا برنامه ریزی دروس را به انجام رساند و جهت تصویب به کمیته ارائه کند. برنامه دروس کارشناسی ارشد نیز توسط مدیر گروه به معاون آموزشی تقدیم می گردد تا در سامانه آموزشی درج گردد.

۷. تعهد به برنامه ریزی هماهنگ رشته ها در دانشگاه بر اساس برنامه زمانبندی دروس: توزیع دروس بر اساس برنامه اعلامی هشت نیمسال هر یک از رشته های تحصیلی به شرح جداول پیوست بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۸۷۸۹/۳۰۰ مورخ ۱۳۹۵/۰۶/۲۱، برای ورودیه های ۱۳۹۴، ۱۳۹۵ و ۱۳۹۶ الزامی است و تاکید می گردد هیچ پردیس یا واحد تابعه ای مجاز به تغییر برنامه هماهنگ اعلام شده، نمی باشد. لازم به ذکر است تعهد به برنامه ریزی هماهنگ رشته ها بر اساس برنامه زمان بندی دروس در ارزیابی عملکرد سالانه مدیریت امور پردیس های استان، روسای پردیس ها و مدیران گروه های آموزشی، لحاظ می شود.

۸. لحاظ کردن زمان فرهنگی و زمان فرائض دینی در برنامه ریزی: توجه به دو موضوع در برنامه نیمسال آینده بسیار مهم است: اول- لحاظ کردن زمان فرهنگی در برنامه های هر پردیس به صورت مشترک بین همه گروه های آموزشی حتی الامکان در یکی از روزهای یکشنبه، دوشنبه یا سه شنبه و به مدت حداقل ۳ ساعت؛ دوم- لحاظ کردن زمان انجام فرائض دینی مخصوصاً "نماز ظهر و عصر در برنامه های روزانه دانشجومعلم."

۹. بستر سازی برای یادگیری بیشتر دانشجومعلم: اتخاذ تدابیر لازم برای تشکیل کلاسهای درس بر اساس تقویم اعلام شده از اولین روز، وظیفه سازمانی و قانونی همه مدیران است. این موضوع با اراده پردیس به تدارک امکانات رفاهی و آموزشی جهت برگزاری کلاس، حضور به موقع استادان محترم در

کلاس درس و لحاظ کردن غیبت در کارنامه نیمسال دانشجومعلمیان و گزارش آن به محل خدمت آنان، مستحکم می شود. البته هر گونه نظارت بر تشکیل کلاسها و اعمال آن در گزارشهای مربوط به تدریس آموزشگران به تناسب موقعیت و فرهنگ بومی ضروری است. اهمیت این موضوع بیش از انضباط ظاهری و تامین زمان آموزش، به «الگوسازی برای عمل معلمی» در فعالیتهای معلمان آینده مربوط است.

۱۰. **جایگاه گروه آموزشی:** «گروه آموزشی»، مسئول برنامه ریزی دروس را به تناسب تخصصی و عمومی عهده دار است. مسئولیت برنامه ریزی دروس تخصصی، دروس تربیتی و دروس تربیتی - محتوایی برعهده مدیران گروههای مربوط است. همچنین، مسئولیت برنامه ریزی دروس «معارف اسلامی عمومی» بر عهده معاون مدیر گروه معارف و مسئولیت برنامه ریزی دروس «تربیت اسلامی» بر عهده دبیرخانه گروه تربیت اسلامی و نمایندگان آن در استانهاست. مسئولیت برنامه ریزی دروس عمومی در پردیسهای که گروه تخصصی ذیربط (مثل ادبیات فارسی یا تربیت بدنی) فعال است، بر عهده آن گروه و در غیر اینصورت بر عهده معاون آموزشی پردیس است. در ارائه دروس کارورزی لازم است به گونهای عمل شود که اولاً همه مدیران دانشگاه (و حتی مدیران آموزش و پرورش دارای همکاری با دانشگاه)، به استثنای مدیر گروه، از ارائه این درس معاف شوند و ثانیاً به همه اعضای هیات علمی، مدرسان، آموزشگران مجاز و دبیران مامور فقط یک گروه کارورزی واگذار شود. در شرایط اضطرار، ارائه دو گروه کارورزی به یک استاد با تصویب شورای پردیس، امکانپذیر است. برنامه ریزی دروس معارف اسلامی عمومی بر اساس قواعد مربوط، مخصوصاً داشتن مجوز تدریس از معاونت آموزشی و پژوهشی استادان و دروس معارف اسلامی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها انجام شود. همچنین، آموزشگران دروس تعلیم و تربیت اسلامی باید دارای مجوز خاص تدریس از دبیرخانه گروه تربیت اسلامی باشند. مقتضی است معاونان محترم گروه معارف اسلامی برای برنامه ریزی دروس معارف اسلامی عمومی با مدیر محترم گروه معارف اسلامی عمومی دانشگاه (حجه الاسلام والمسلمین حاج آقای دادگر) و نمایندگان گروه تربیت اسلامی با رئیس محترم دبیرخانه گروه تربیت اسلامی (جناب آقای دکتر موسوی) هماهنگی نمایند. انتظار است در توزیع دروس و تکمیل موظف تدریس اعضای هیات علمی، مدرسان و سایر گروههای دارای تدریس موظف دانشگاه، به صورت استانی عمل شود (معاونان محترم گروه معارف در پردیسهای دختران و پسران در هماهنگی با یکدیگر و با رعایت مقررات مربوط به تکمیل واحد مدرسان موظف دارای مجوز تدریس اقدام کنند).

۱۱. نقش و تکالیف نظارتی گروه آموزشی: تدارک زمینه های لازم برای ایفای نقش نظارتی گروه آموزشی بر محتوا و روش آموزش و چگونگی ارزشیابی توسط آموزشگران الزامی است. کیفیت آموزش در هر گروه آموزشی، موضوعی است که هویت حرفه ای همه اعضای گروه را متاثر می کند و علاوه بر مدیر گروه آموزشی، معاونان محترم آموزشی و سرپرستان محترم پردیس ها در قبال آن مسئولیت دارند.

۱۲. اولویت دادن به تکمیل ساعات تدریس موظف: تکمیل تدریس موظف اعضای هیات علمی، مدرسان و سایر آموزشگران موظف و منظور کردن ساعات تدریس موظف دبیران مامور آموزشی بر اساس مصوبات هیات امنا و هیات رئیسه دانشگاه، ضروری و مسئولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر محترم امور پردیس های استان است. در این ارتباط لازم است برای تعیین میزان آموزش اعضای موظف دانشگاه، واحد معادل تدریس آنان بر اساس آییننامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه محاسبه گردد. یادآور میشود خدمت در سمتهای اجرایی یا پستهای ستارهدار دانشگاه (با رعایت مواد ۲۴-۲۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) با کسر ساعت موظف همراه است. میزان کسر ساعت موظف اولاً برای کسانی است که خدمت موظف آنان در دانشگاه، خدمات آموزشی است و ثانیاً به شرحی است که در شیوهنامه تدریس ۲، اعلام شده است. همچنین، لازم است که واگذاری تدریس به هر یک از اعضای هیات علمی و مدرسان و سایر اشخاص مجاز به تدریس دانشگاه لزوماً پس از هماهنگی با گروه آموزشی عضویت اصلی وی - که گزارش تدریس موظف را تایید میکند - انجام شود.

۱۳. در نظر داشتن تکالیف متعدد اعضا: برنامه ریزی تدریس روزانه و هفتگی اعضا باید با عنایت به سایر تکالیف مقرر و خدمات اعضای هیات علمی (و سایر گروههای دارای وظایف تدریس موظف) برای راهنمایی دانشجومعلمان، شرکت در جلسات گروه، ارائه خدمات اجتماعی، فعالیت های پژوهشی، اقدامات فرهنگی و اعتلای حرفه ای (بر اساس مواد ۲۲ و ۲۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) صورت گیرد. همچنین، بر حضور اعضای محترم در پردیس جهت پاسخگویی به مراجعان، بر اساس برنامه اعلام شده و در تمام طول هفته با عنایت به آیین نامه استخدامی و بخشنامههای حوزه معاونت طرح و برنامه و توسعه مدیریت دانشگاه، تاکید می شود.

۱۴. محدودیت تدریس آموزشگران به رشته تحصیلی و بر پایه مدرک معتبر: واگذاری دروس برای تدریس به اعضای هیات علمی، مدرسان، سایر آموزشگران مجاز به تدریس، دبیران مامور آموزشی و آموزشگران حق التدریس لزوماً بر اساس رشته تحصیلی آخرین مدرک تحصیلی شخص که دستکم یک مقطع دیگر از تحصیلات ایشان در آن رشته باشد، مجاز است. همچنین، تدریس دروس فقط

به اشخاص دارای مدارک تحصیلی معتبر، واگذار شود. واگذاری تدریس دروس دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد به آموزشگران دارای مدارک تحصیلی معادل و مدارک تحصیلی خارجی فاقد تاییدیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مجاز نیست.

۱۵. نحوه گزارش تدریس: گزارش تدریس هر یک از اعضا فقط از یک گروه آموزشی پذیرفته می‌شود. آموزشگر دانشگاه به عنوان عضو دائم یا مدعو، در هر پردیس یا واحد تابعه دانشگاه که تدریس نماید، یک شناسنامه تدریس خواهد داشت و آن را گروه اصلی محل خدمت عضو دائم و اولین گروهی که برای شخص تقاضای «گواهی صلاحیت تدریس» کرده است، تأیید می‌کند. همچنین، مدیران محترم گروه‌ها موظف اند از بکارگیری اعضای هیات علمی پردیسهای واقع در استانهای دیگر پرهیز نمایند. در موارد خاص، این عمل فقط با مجوز کتبی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجاز است.

۱۶. تکمیل و ترمیم اطلاعات سامانه گلستان: نظر به اینکه از اطلاعات موجود در سامانه گلستان حوزه های مختلف دانشگاه برای گزارش گیری متعدد از جمله (تهیه آمار دانشجویان، پرداخت حق التدریس و اعلام مشخصات دانشجویان به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و غیره) استفاده می‌نمایند. ضروری است اطلاعات تمامی آموزشگران، دانشجومعلم و معلمان- دانشجویان و مهارت آموزان در سامانه آموزشی گلستان به گونه ای وارد شود که هم کامل باشد و هم دقیق. مسئولیت اعمال نظارت بر حسن اجرای این بند برعهده سرپرست محترم پردیس است. باید به هنگام برنامه ریزی نیمسال و ثبت نام دانشجویان، تدابیری اتخاذ گردد که این اطلاعات توسط کاربران سامانه و اشخاص ذینفع، تکمیل گردد.

۱۷. انجام وظایف در قبال تعهد خدمت دانشجومعلم: برنامه ریزی برای ارسال گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجومعلم به ادارات آموزش و پرورش سهمیه محل خدمت پس از شروع نیمسال ضروری است. دانشگاه در جهت اجرای بند (۵) بخش اول و بند (۱) بخش دوم دستورالعمل ابلاغی شماره ۴۷۳۷۴ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۲۹ مقام عالی وزارت (موضوع متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش) موظف است «گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان متعهد خدمت» را به «اداره کل آموزش و پرورش استان محل سهمیه خدمتی» آنان ارسال کند. بر این اساس، پردیس ها مجاز و موظف هستند به منظور نظم و رعایت تقویم آموزشی و جلوگیری از تعطیلی عامدانه و هماهنگ کلاس های درس، غیبت موردی هر دانشجو را جهت ثبت در پرونده و کسر از حقوق به آموزش و پرورش استان سهمیه محل خدمتی اعلام کنند. همچنین، پردیس ها موظف هستند در موارد زیر وضعیت دانشجومعلم را به ادارات کل آموزش و پرورش استانهای سهمیه محل خدمتی، اعلام کنند:

باسمه تعالی



۱۳۹۶/۰۶/۲۵

تاریخ:

۵۰۰۰۰/۷۷۷۵/۳۰۰

شماره:

ندارد

پیوست:

الف-مرخصی های تحصیلی متعهدین خدمت و خروج از کشور آنان جهت قطع حقوق و مزایا در ایام مذکور؛

ب-عملکرد و وضعیت تحصیلی: شامل مشروطی، توقف در دوره کاردانی، از کار افتادگی، فوت، بیماریهای موثر بر آموزش از قبیل صرع یا بیماری روانی دانشجومعلم متعهد و هرگونه استنکاف از تحصیل جهت اتخاذ تصمیم و صدور حکم مقتضی و
ج-فراغت از تحصیل.

با آرزوی سلامت و استمرار توفیق

نعمت اله موسی پور
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء

رونوشت:

جناب آقای دکتر غلامرضا کیانی معاون محترم نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای دکتر علی خاکی معاون محترم طرح و برنامه و توسعه منابع دانشگاه
سرکار خانم محبوبه اظهري رئيس دفتر محترم معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای منصور اردستانی مدیر کل محترم امور حقوقی، املاک و قراردادها و رسیدگی به شکایات دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای امین اله خوشدونی فراهانی مدیر کل محترم دفتر ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان ها
سرکار خانم مهری غنی زاده گرائیلی رییس محترم اداره خدمات آموزشی دانشگاه فرهنگیان
جناب آقای سیدمحسن ماجدی نیا سرپرست محترم دفتر مرکزی حراست دانشگاه فرهنگیان
حجت الاسلام والمسلمین دادگ، مدیر محترم گنجینه معارف اسلام - مجموعه دانشگاه فرهنگیان

نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فردازی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۸۷۷۵۱۲۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴

www.mpa.medu.ir