

باسمه تعالی

دانشگاه فرهنگیان
معاونت فرهنگی و اجتماعی
دفتر امور اجتماعی



فهرست مطالب:

.....	مقدمه
.....	اهداف
.....	مخاطبان طرح
.....	مجری طرح
.....	فرایند اجرایی طرح
.....	محتوا و فعالیت های پیشنهادی
.....	منابع مالی طرح
.....	توصیه ها
.....	مستند سازی
.....	نظارت و ارزیابی
.....	مشوق ها

ماده یک : مقدمه

یکی از راهبرد های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فرهنگیان ارتقاء هویت ملی و دینی دانشجومعلمان می باشد. ایران اسلامی دارای ظرفیت های بی نظیری است که شناخت و تجربه آن می تواند به این ارتقاء هویت، بسیار کمک نماید. طرح بازدید و شناخت فرهنگ و تمدن ایران اسلامی □ در این راستا تهیه شده است. در طرح مذکور یک پردیس با توافق و هماهنگی قبلی، میهمان پردیس دیگر خواهد بود و هزینه ای بابت اسکان نمی پردازند. پردیس ها و مراکز برای اجرای این طرح از امکانات و ظرفیت های خود استفاده می کنند و معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه نیز کمک هزینه ای را در نظر گرفته و ابلاغ خواهد نمود. شیوه نامه این طرح به شرح ذیل می باشد.

ماده دو : اهداف

- (۱) آشنایی دانشجومعلمان با هویت ملی و دینی کشور
- (۲) آشنایی دانشجو معلمان با آثار فرهنگی - تاریخی، مفاخر دینی، ملی و علمی کشور
- (۳) آشنایی با اماکن و مراکز دارای جاذبه های گردشگری، آداب و رسوم فرهنگی و اجتماعی استانهای کشور
- (۴) دانش افزایی از طریق آموزش های کارگاهی طراحی شده در طول اردو در زمینه های صنایع دستی و آثار هنری متناسب با ظرفیت های استان ها.
- (۵) تقویت کانون های فرهنگی و اجتماعی دانشجویی
- (۶) غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان و ارائه آموزش های حرفه ای در ایام تابستان و سایر اوقات غیر درسی.
- (۷) بهره مندی از توانمندی و ظرفیت های سازمان هایی نظیر میراث فرهنگی، هلال احمر و سازمان فنی حرفه ای و... در قالب توافقات فی ما بین.

ماده سه : مخاطبان طرح

مخاطبان این طرح همه دانشجو معلمان مشغول به تحصیل در پردیس و واحد می باشند، تبصره ۱: دانشجویان عضو کانون های فرهنگی و اجتماعی، انجمن های علمی، نشریات دانشجویی، تشکل های اسلامی، هیئت های مذهبی و بسیج دانشجویی در اولویت می باشند

تبصره ۲: در صورتی که متقاضیان شرکت در این طرح زیاد باشد به وسیله یک مسابقه کتابخوانی در حوزه فرهنگ و تمدن ایران اسلامی می توان افراد نهایی را انتخاب کرد
تبصره ۳: یکی از اساتید پردیس یا مرکز به عنوان مشاور فرهنگی در اردو دانشجومعلمان را همراهی می کند
تبصره ۴: مخاطبان می بایست در سامانه سجفا ثبت نام نمایند

ماده چهارم: مجری طرح

این طرح توسط پردیس ها با محوریت کانون فرهنگ و تمدن و کانون ایرانشناسی و ایرانگردی و همچنین همکاری و استفاده از ظرفیت سایر تشکل های دانشجویی انجام می شود.

لازم است مدیریت پردیس ها و واحدها نسبت به ثبت اطلاعات اردو در سامانه سجفا اقدام نمایند

ماده پنجم: فرایند اجرایی

مراحل اجرایی طرح به شرح زیر می باشد

- ۱) ابلاغ دستورالعمل از طرف مدیریت استان به پردیس ها و واحدهای تابعه
- ۲) مطالعه دقیق دستورالعمل توسط کارشناسان فرهنگی و اجتماعی پردیس ها و واحدها
- ۳) مشخص کردن پردیس های میزبان و هماهنگی تاریخ دقیق میزبانی، توسط مدیریت استانی
- ۴) ارسال برگ پیوست دستورالعمل که مشخصات میزبان و میهمان در آن موجود است
- ۵) تهیه محتوای غنی برای طرح در بازدیدها، ملاقات ها و سایر برنامه های اصلی و جانبی طرح مطابق ماده شش این دستورالعمل
- ۶) تمهید مقدمات لازم از قبیل محل اسکان، تغذیه، وسایل ایاب و ذهاب و...
- ۷) هماهنگی و مکاتبه با سایر دستگاه های استان که در اجرای طرح همکاری خواهند داشت
- ۸) هماهنگی با کانون های فرهنگی و اجتماعی و سایر تشکل های دانشجویی برای همیاری در اجرای طرح

ماده شش: محتوا و فعالیت های پیشنهادی

۱- بازدید:

- الف: آثار باستانی و تاریخی که نماد تاریخ و تمدن ایران اسلامی هستند
ب: زیارت امام هشتم(ع) و سایر بقاع امام زادگان
ج: دستاوردهای علمی و فناوری کشور (موزه ها، سدها، کارخانه جات مهم، دانشگاه های مهم استان، پارک علم و فناوری و...)
د: جاذبه های طبیعی و سیاحتی استان مقصد
...

۲- دیدار و گفتگو با:

- الف: بزرگان و مفاخر ملی و دینی استان مقصد

- ب: ایثارگران و خانواده معظم شهدا
ج: اساتید و دانشجومعلم‌ان عضو کانون ها، انجمن ها، نشریات و تشکل ها که در زمینه تاریخ و تمدن اسلامی آثاری برای ارائه دارند
د: معلمان پیشکسوت و موفق استان
ه: نخبگان علمی و فرهنگی استان
...

۳- نشست:

- الف: آشنایی با تاریخ، تمدن، فرهنگ، آداب و رسوم و ویژگی های سیاسی، اقتصادی و فرهنگی استان میزبان
ب: نمایش و نقد فیلم در حوزه فرهنگ و تمدن ایران و اسلام، مرتبط با تاریخ و تمدن استان میزبان باشند
ج: شب شعر و مشاعره با محوریت فرهنگ و تمدن اسلام و ایران
...

۴- نمایشگاه:

- برپایی نمایشگاهی از قابلیت ها و توانمندیهای استان مقصد در حوزه تاریخ فرهنگ و تمدن و صنایع دستی توسط استان میزبان با همکاری سازمان میراث فرهنگی

۵- برگزاری مسابقات:

- الف: بازی های بومی محلی استان میزبان
ب: کتابخوانی با موضوع فرهنگ و تمدن اسلام و ایران
ج: سفرنامه نویسی و خاطره نویسی
....

۶- سایر:

- الف: برنامه های ابتکاری و خلاقانه توسط دانشجویان
ب: تبیین و تقسیم مسئولیت برای همه دانشجویان از قبیل امور فرهنگی، امدادی، چادرزنی، توجه به محیط زیست، تغذیه، وسیله نقلیه و...
ج: پذیرایی با غذاهای بومی و محلی
...

ماده هفت: منابع مالی طرح

- منابع مالی از طرق زیر تامین می شود
- ۱) سازمان مرکزی
 - ۲) منابع داخلی پردیس یا استان
 - ۳) همیاری دانشجویان

۴) سایر اشخاص حقیقی و حقوقی

ماده هشت: توصیه ها

- ۱) اجرای این طرح با محوریت کانون های فرهنگ و تمدن و ایرانشناسی و ایرانگردی می باشد
- ۲) افراد اعزامی به اردو می بایست در امور اجرایی و تدارکات میزبانی و میهمانی مشارکت داشته باشند.
- ۳) مستندسازی کامل این اردو ها از طرف پردیس میهمان با همکاری پردیس میزبان صورت گیرد.
- ۴) براساس مطالب خواسته شده در جلسات توجیهی از کلیه فعالیت ها و اقدامات (قبل، حین و پس از اجرا) گزارش مستند به دبیرخانه ارسال گردد
- ۵) زمان برگزاری اردو در طول سال تحصیلی است البته در صورت دارا بودن شرایط اسکان برای دانشجویان میزبان
- ۶) رعایت آیین نامه ودستورالعمل اجرایی اردوها وبازدیدها، ابلاغی معاونت فرهنگی و اجتماعی شماره ۵۰۰۰۰/۱۰۴۴۶/۴۰۰ مورخه ۱۳۹۳/۷/۱۹ مورد تأکید می باشد.
- ۷) تفکیک جنسیتی در این طرح مورد تأکید است.
- ۸) رعایت موازین شرعی، پوشش و هنجارهای اجتماعی متناسب با شان و منزلت معلمی در برگزاری کلیه برنامه های این شیوه نامه مورد تاکید می باشد.
- ۹) پردیس های میزبان هماهنگی های لازم را با ادارات کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان متبوع برای تحقق موارد زیر به عمل آورند.
الف) اخذ اطلاعات از مناطق دارای جاذبه گردشگری استان میزبان و تهیه بروشور، کتاب و سایر منابع اطلاعاتی.
ب) همراهی حداقل یک کارشناس از اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در بازدید از اماکن فرهنگی و تاریخی و دارای جاذبه گردشگری.
ج) در صورت امکان نمایشگاهی از دستاورد های دانشجویی و توانمندی های فرهنگی و اجتماعی استان برپا گردد.
- ۱۰) سازماندهی و گروه بندی دانشجو معلمان برای ایفای نقش در اردو از جمله مشارکت فعال در امور میزبانی و تدارکاتی ضروری است. در فرآیند اجرایی برگزاری برنامه ریزی شود (پردیس میزبان / میهمان) که حتی المقدور همه امورات به دانشجو واگذار می گردد.
- ۱۱) از همراهی مسوولان و همکاران غیر ضروری خودداری شود.
- ۱۲) برنامه های اجرایی مورد نظردر شورای فرهنگی و اجتماعی استان تصویب شود.
- ۱۳) استان ها و پردیس و مراکز از میزبانی حتی چند استان استقبال نمایند
- ۱۴) تعداد افراد اعزامی به اردو حداقل ۴۰ نفر می باشد. و با توجه به امکانات پردیس ها می توان این تعداد را افزایش داد.
- ۱۵) پردیس های میزبان و میهمان استانداردهای واحدی برای اجرای برنامه ها را با هماهنگی همدیگر در نظر بگیرند.
- ۱۶) در صورت امکان از دانشجویان بومی استان برای اعزام دعوت شود.

- (۱۷) از دانشجو معلمان تا سقف ۳۰٪ هزینه ها با نظر شورای فرهنگی اجتماعی به عنوان مشارکت اخذ می گردد. (تخفیف ویژه به اعضای فعال، ایثارگر و کم بضاعت).
- (۱۸) از ظرفیت و همکاری شورای پردیس استفاده شود.
- (۱۹) با توجه به برگزاری برنامه های دیگر اجرای این طرح به گونه ای برنامه ریزی شود که از تداخل با سایر برنامه ها جلوگیری شود.
- (۲۰) وظایف میزبانی توسط دانشجویان مشارکت کننده در طرح انجام شود؛ و حتی المقدور از به کار گیری نیروهای اداری اجتناب شود.
- (۲۱) اطلاع از خرده فرهنگها و حساسیت های قومی و مذهبی و رعایت آنها مورد تاکید است.
- (۲۲) جلسه توجیهی با توجه به اهداف و برنامه های اردو برای دانشجو معلمان برگزار گردد.
- (۲۳) در صورت امکان همراه داشتن اقلام فرهنگی استان میهمان و دستاوردها، توانمندیهای علمی، هنری، دینی و... دانشجو معلمان برای دایر نمودن نمایشگاه در پردیس مقصد
- (۲۴) وسیله نقلیه مطمئن و از شرکت معتبر که در روز و بین ساعت ۶ صبح الی ۹ شب حرکت نماید
- (۲۵) اقامه نماز اول وقت (ترجیحا در مساجد و به صورت جماعت) برگزار شود.
- (۲۶) استفاده از ظرفیت های دانشگاه مادر استان، دانشگاه علوم پزشکی، دانشگاه آزاد اسلامی و... جهت اجرای بهینه طرح (این طرح را با سایر دانشگاه ها هم می توان اجرا نمود)

ماده نه: مستند سازی

هدف از مستند سازی:

مستندسازی با هدف تقویت ابتکارات فرهنگی و هنری دانشجویان، ترغیب و تشویق سایرین به اجرای این طرح، بررسی نقاط ضعف و بهره گیری از تجربیات مجریان طرح برای سایر پردیس ها و مراکز

شیوه مستند سازی

الف - مکتوب و مصور

ب- بصورت فیلم و کلیپ

الف: روش مستند سازی مکتوب و مصور

در این روش فرایند اجرایی طرح و برنامه ها و فعالیت های انجام شده به صورت متن همراه با تصاویر مربوطه به دو شکل مجلد، گزارش و تدوین میشود. شکل اول قابل انتشار که بیشتر جنبه تبلیغی و ترویجی دارد و می تواند در قالب یک ویژه نامه منتشر شود. شکل دوم غیر قابل انتشار که برای سابقه در پردیس ها بایگانی می شود و می تواند شامل مواردی از قبیل آنچه در ذیل می آید مستند شود:

- دستور العمل ارسالی از سازمان مرکزی
- تشکیل کارگروه برگزار ی اردوی شناخت فرهنگ و تمدن ایران اسلامی در سطح استان

- نمونه صورتجلسه و موارد تصویب شده در جلسه کارگروه
- نحوه ثبت نام دانشجویان
- مقدمات آماده سازی فضاها؛ خوابگاه؛ کلاسها و کارگاههای آموزشی، سلف و ...
- تهیه برنامه کلی اردو و بازدید از بدو ورود میهمانان تا خروج
- برنامه غذایی و پذیرایی
- برنامه بازدیدها
- برنامه نشست ها و کارگاه ها با نام مدرسین و نمونه ابلاغ آنان
- مکاتبات انجام شده با سایر ارگانها (میراث فرهنگی، محیط زیست و...)
- دعوتنامه مدعوین خاص
- تشکیل جلسات توجیهی با کانون های ایرانشناسی و ایرانگردی و فرهنگ و تمدن
- نمونه گواهی تقدیر برای شرکت کنندگان اعم از دانشجو و سرپرست
- نمونه یاد بود و هدیه استان
- هماهنگی برنامه های مذهبی و مناسبتها مانند نماز جماعت و ...
- برنامه های جلسه استقبال، افتتاحیه، اختتامیه و بدرقه
- نمونه فرم ارزیابی و نظر سنجی و جمع بندی کلی
- برنامه ورزشی از نظر زمان و مکان، مدرس و...
- نمونه بولتن اولیه و خبرنامه های چاپ شده در طی اجرای طرح
- بازتاب و انعکاس خبری در رسانه ها (صدا وسیمما، مطبوعات، روزنامه ها و مجلات و سایت های خبری)
- تهیه فرم پیشنهادات و انتقادات به منظور برگزاری هرچه بهتر طرح در سال های آینده.
- گزارش مکتوب در برگیرنده کلیه قسمت ها باشد ولی خیلی حجیم و طولانی نباشد (بیشتر مصور باشد).
- فعالیت های ابتکاری دانشجویان مانند سفرنامه، دلنوشته و...

ب- روش مستند سازی با فیلم و کلیپ:

در این روش نیز به دو شکل قابل انتشار و غیرقابل انتشار در قالب فیلم مستند یا کلیپ تهیه و تدوین می شود و همه مواردی که در بخش الف مطرح شد شامل این قسمت هم می شود

ماده ده: نظارت و ارزیابی طرح

کارشناس نظارت و ارزیابی مهمان با همکاری با همکاران کارشناس نظارت و ارزیابی میزبان، از فرایند اجرایی برنامه های این طرح نظارت و ارزیابی دقیق و کیفی به عمل خواهد آمد.

ماده یازده: مشوق ها

از بین استان ها و پردیس هایی که بهترین و بیشترین میزبانی را داشته باشند به تعداد ۵ مورد انتخاب و تقدیر خواهند شد و همچنین از طرف معاونت فرهنگی و اجتماعی تا مبلغ ده میلیون تومان بودجه فرهنگی و اجتماعی به صورت ویژه به آنان تخصیص داده می شود.